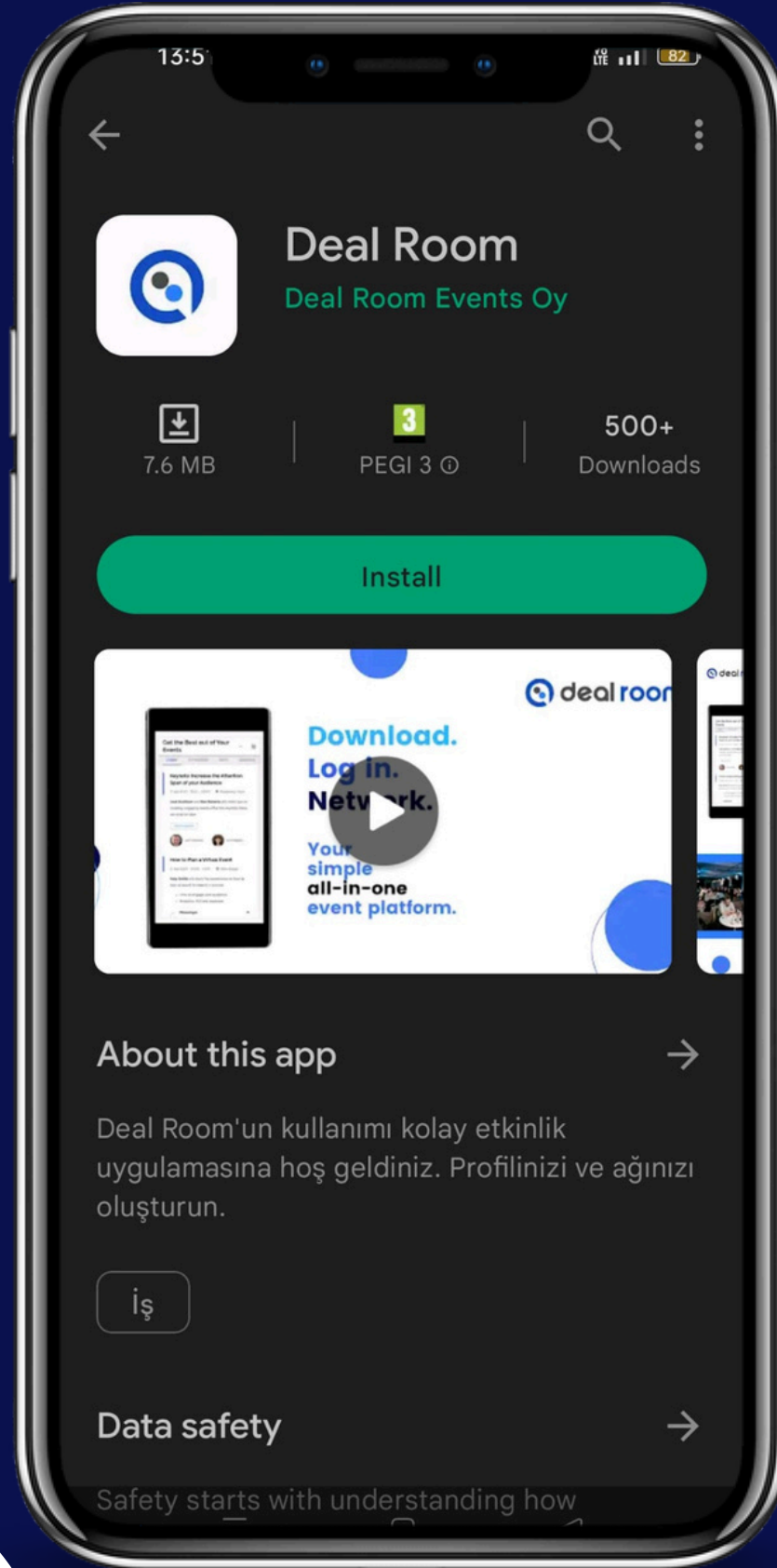


 deal room 

**COMPLEX EVENTS  
MADE SIMPLE.**

**MOBİL UYGULAMA**



**Deal Room uygulamasını Google Play Store ve App Store'dan aratarak indirebilirsiniz.**

**Ayrıca, Deal Room uygulamasının bağlantıları:**

**Android:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dealroomevents.letsgo>

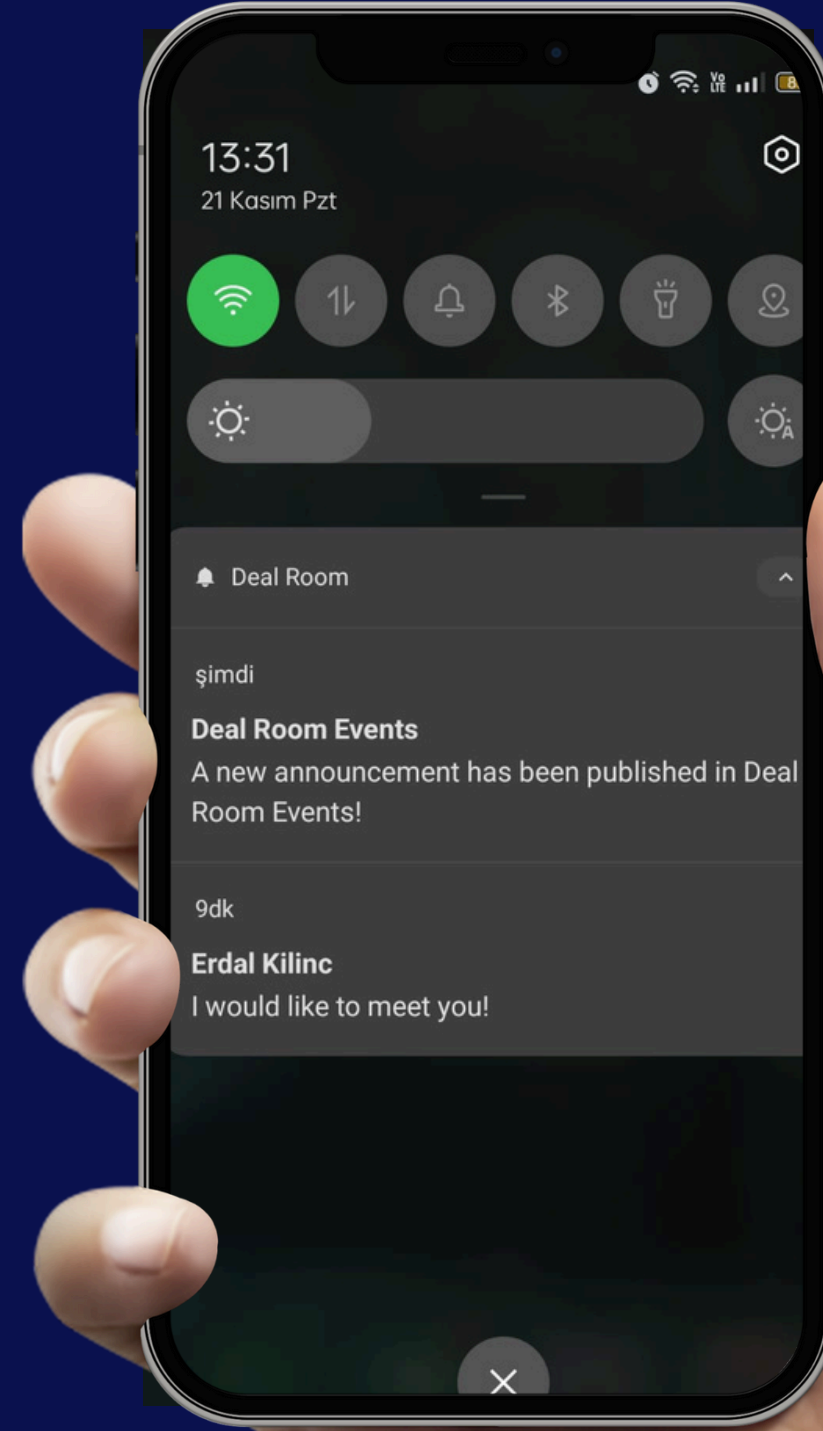
**IOS:**

<https://apps.apple.com/us/app/deal-room/id1624891088>

**WORLDDEF**

**@deal room**

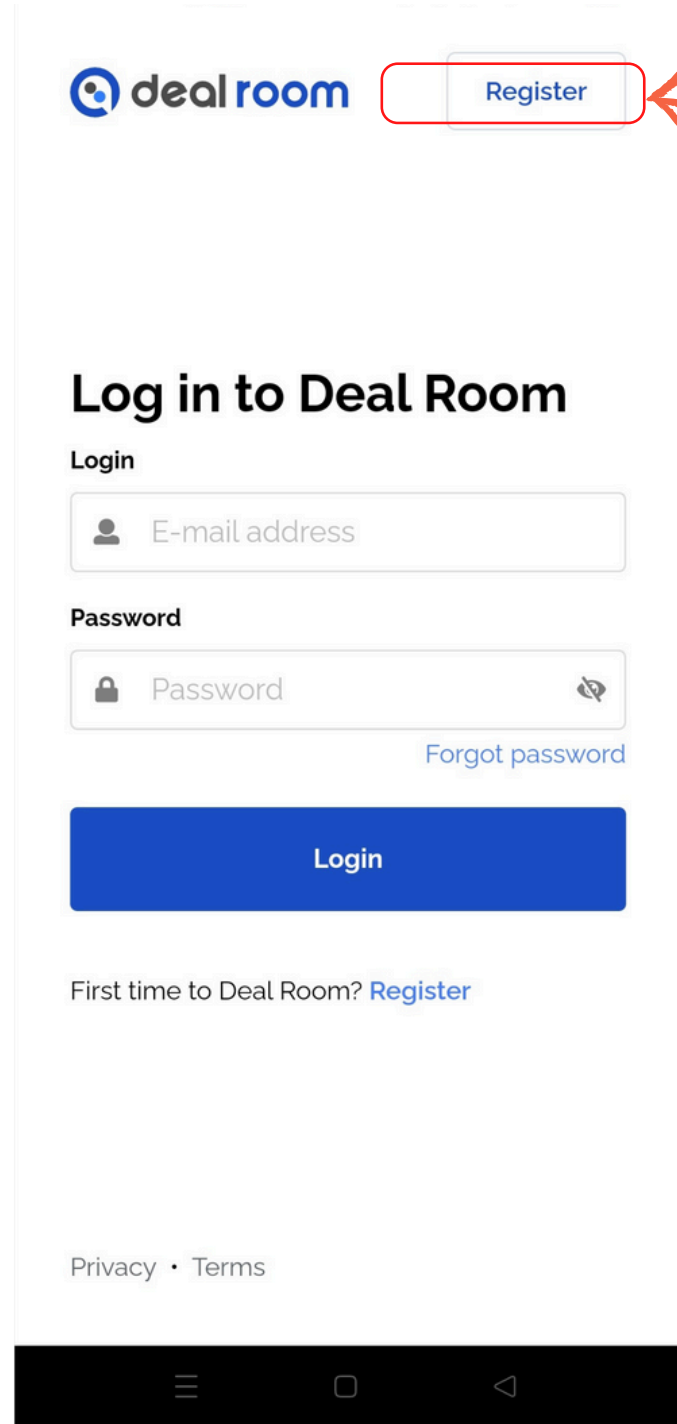
**Lütfen unutmayın:** DealRoom uygulamasını indirirseniz, sohbet mesajları, toplantı davetleri ve etkinlik duyuruları için **anında** bildirim alabilirsiniz.



 deal room

 WORLDDEF

## PLATFORM ERIŞİMİ



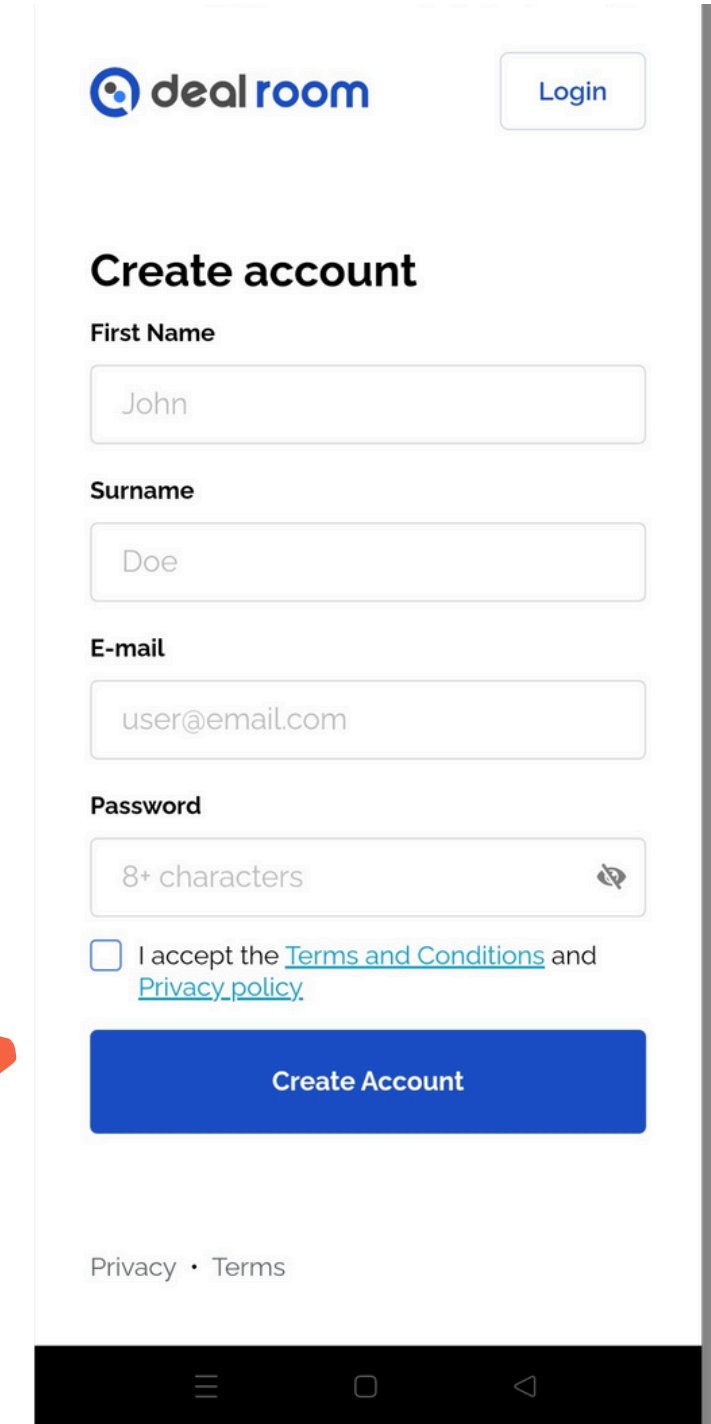
The image shows the DealRoom login screen. At the top left is the DealRoom logo. To its right is a 'Register' button, which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text 'Kayıt Butonu'. Below the logo is the heading 'Log in to Deal Room'. Underneath is a 'Login' section with two input fields: 'E-mail address' and 'Password'. The 'Password' field has a lock icon and a 'Forgot password' link. Below the input fields is a blue 'Login' button. At the bottom of the login section, there is a link that says 'First time to Deal Room? Register'. At the very bottom of the screen, there are links for 'Privacy' and 'Terms'.

Kayıt  
Butonu

DealRoom'da ilk kez giriş yapıyorsanız kayıt olmanız gerekir.

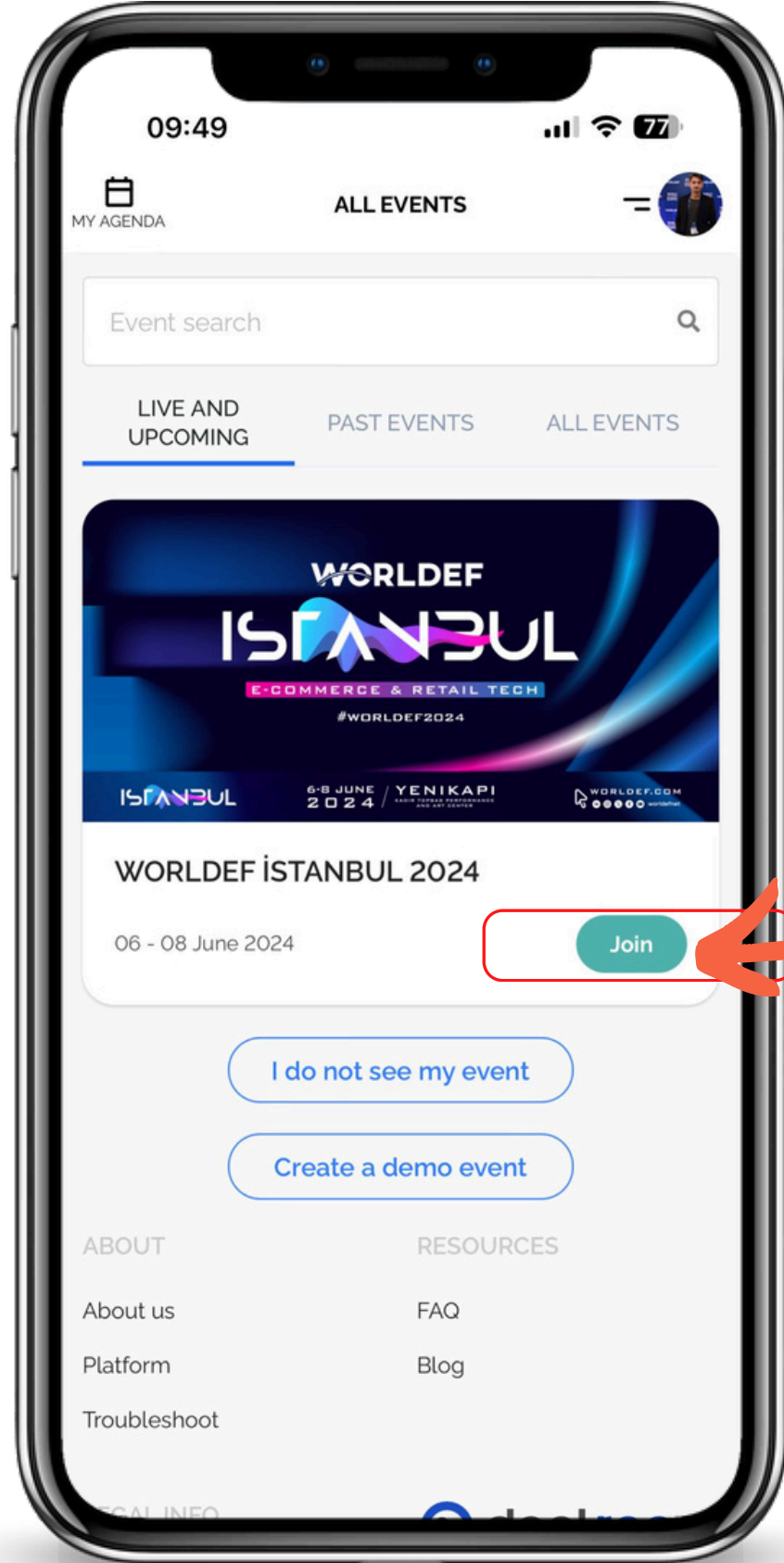
- "Kaydol" düğmesine tıklayın
- Sistemin ihtiyaç duyduğu bilgileri doldurun
- Şartlar ve koşullar kutusunu işaretleyin
- "Hesap oluştur" düğmesine basın

Daha önce DealRoom kullandıysanız giriş yapabilirsiniz.



The image shows the DealRoom 'Create account' screen. At the top left is the DealRoom logo. To its right is a 'Login' button. Below the logo is the heading 'Create account'. There are four input fields: 'First Name' (with 'John' entered), 'Surname' (with 'Doe' entered), 'E-mail' (with 'user@email.com' entered), and 'Password' (with '8+ characters' entered). Below the 'E-mail' field is a checkbox with the text 'I accept the Terms and Conditions and Privacy policy'. Below the checkbox is a blue 'Create Account' button. At the bottom of the screen, there are links for 'Privacy' and 'Terms'.

## ETKİNLİĞE KATILIM

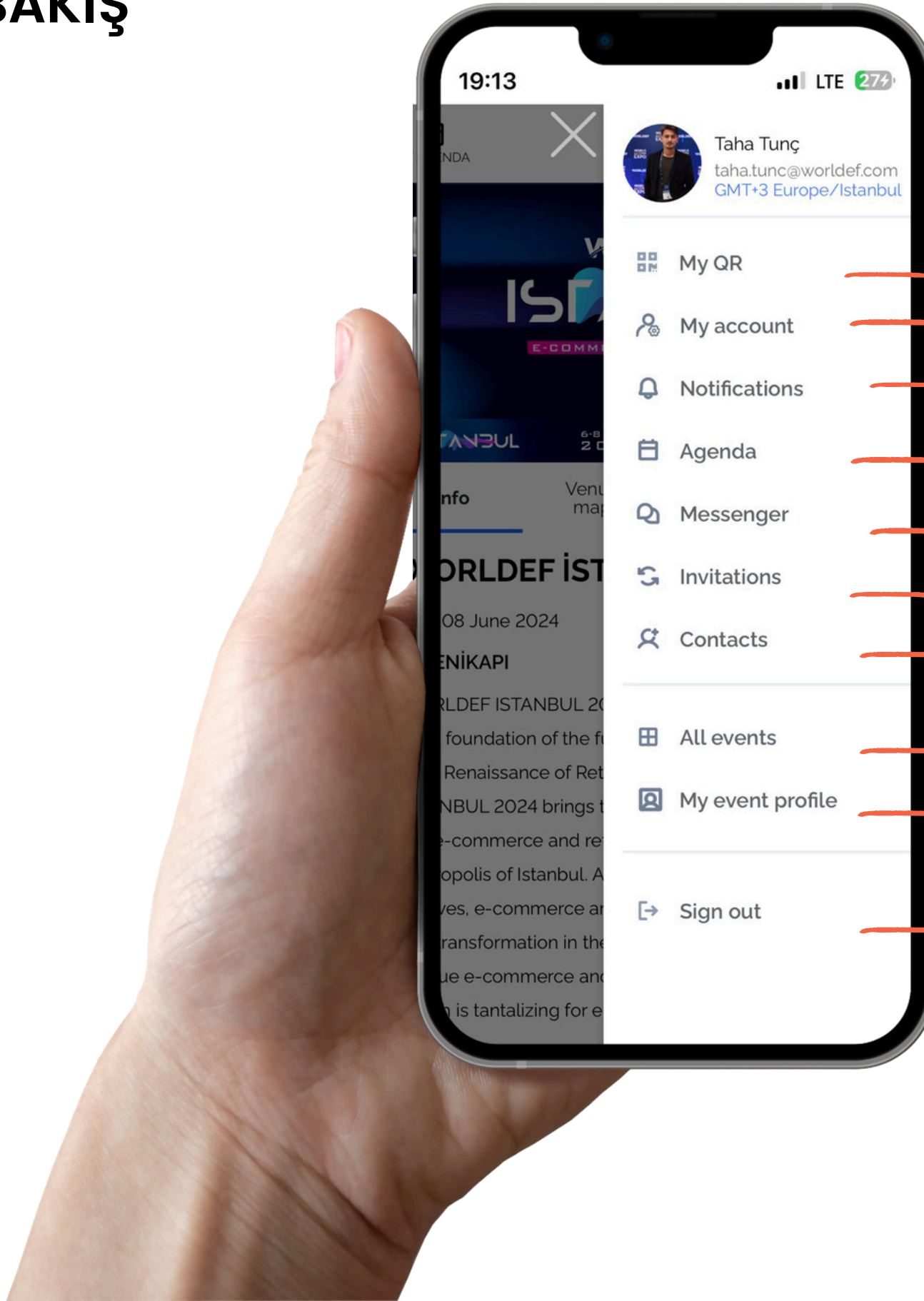


Sisteme girdiğinizde "all events" sayfasını göreceksiniz.

- DealRoom'u daha önce kullandıysanız, katıldığınız tüm etkinlikler bu sayfada listelenir.
- DealRoom'da ilk kez giriyorsanız, yalnızca bir etkinlik göreceksiniz. WORLDEF İSTANBUL 2024

Etkinliğinizi bulun ve "katıl" düğmesine basın

## GENEL BAKIŞ



Etkinlik QR'nizi burada bulabilir ve başkalarının QR'sini tarayabilirsiniz

Profilinizi burada düzenleyebilirsiniz

Etkinlik duyurularına buradan ulaşabilirsiniz

Etkinlik gündeminizi burada görebilirsiniz

Gönderdiğiniz mesajları burada bulabilirsiniz

Gönderdiğiniz veya aldığınız davetiyeleri burada görebilirsiniz

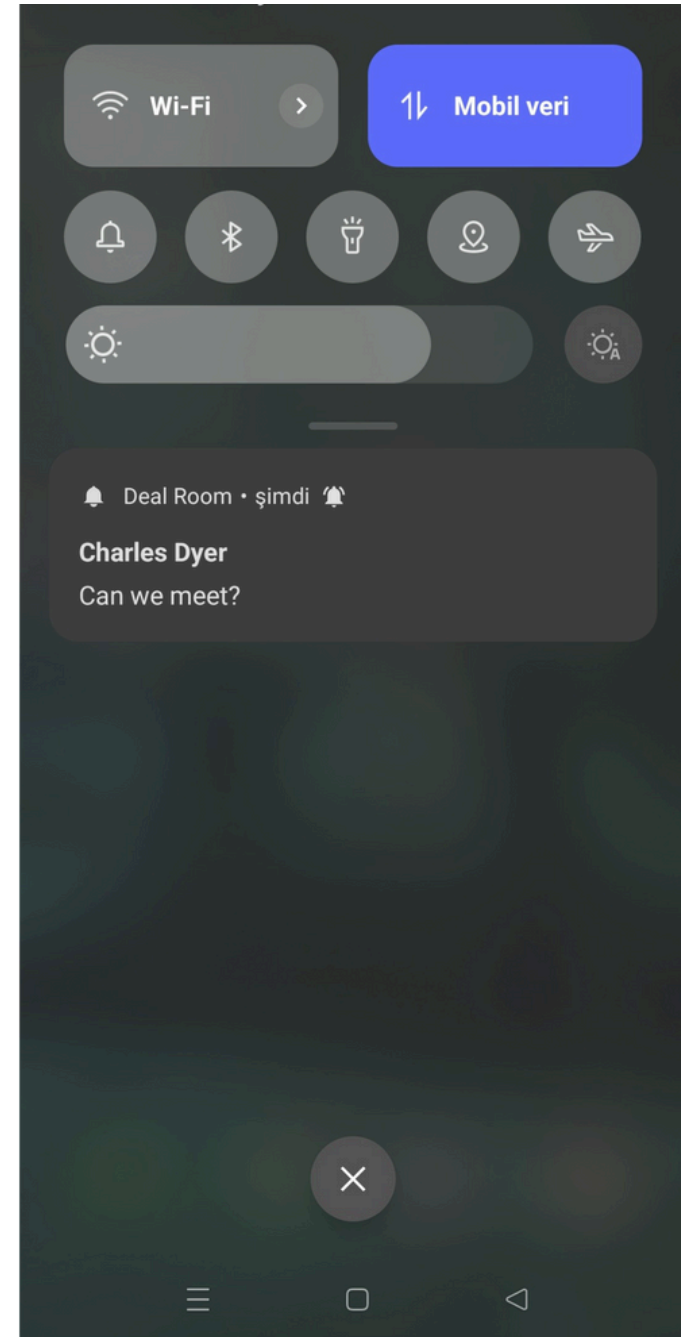
Taranan kişilerinizi burada bulabilirsiniz

Eklediğiniz tüm etkinlikleri burada bulabilirsiniz

Etkinlik profilinizi burada düzenleyebilirsiniz

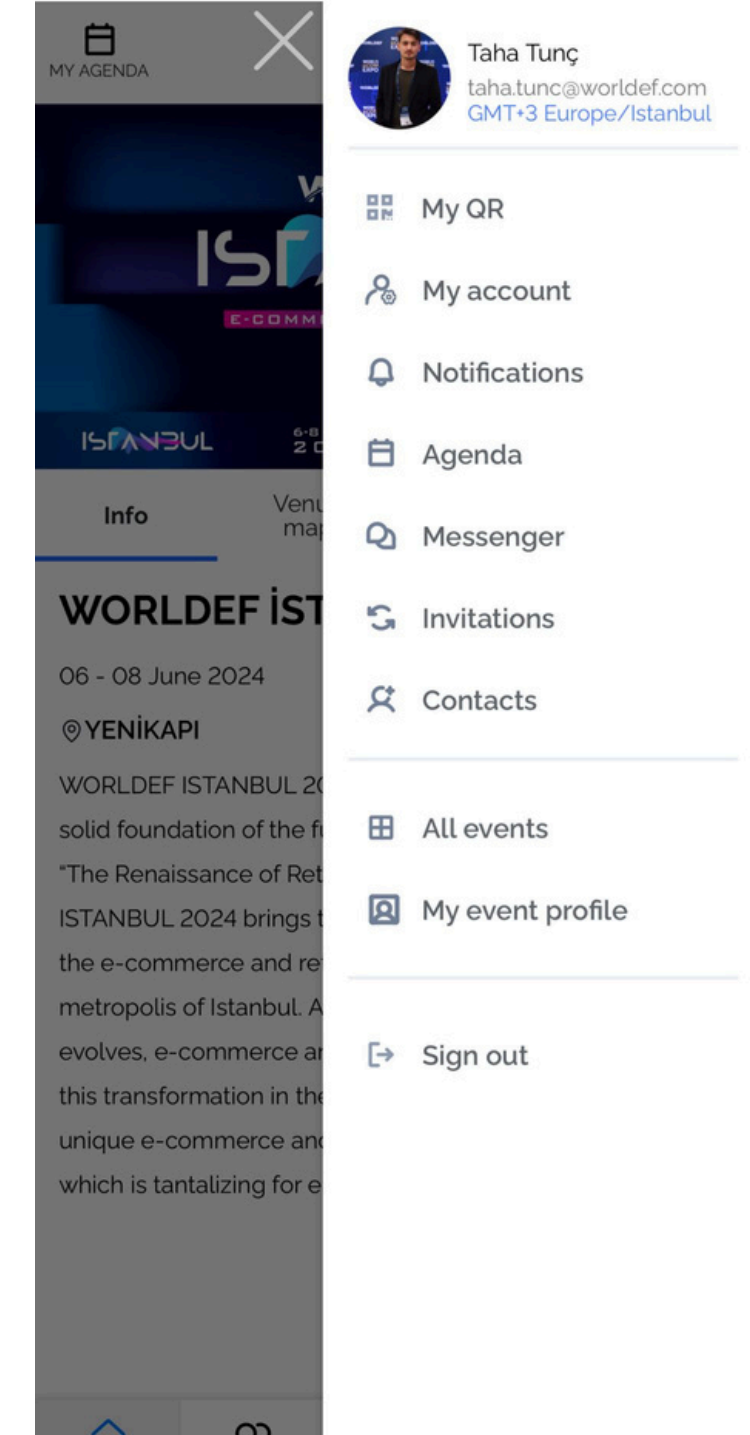
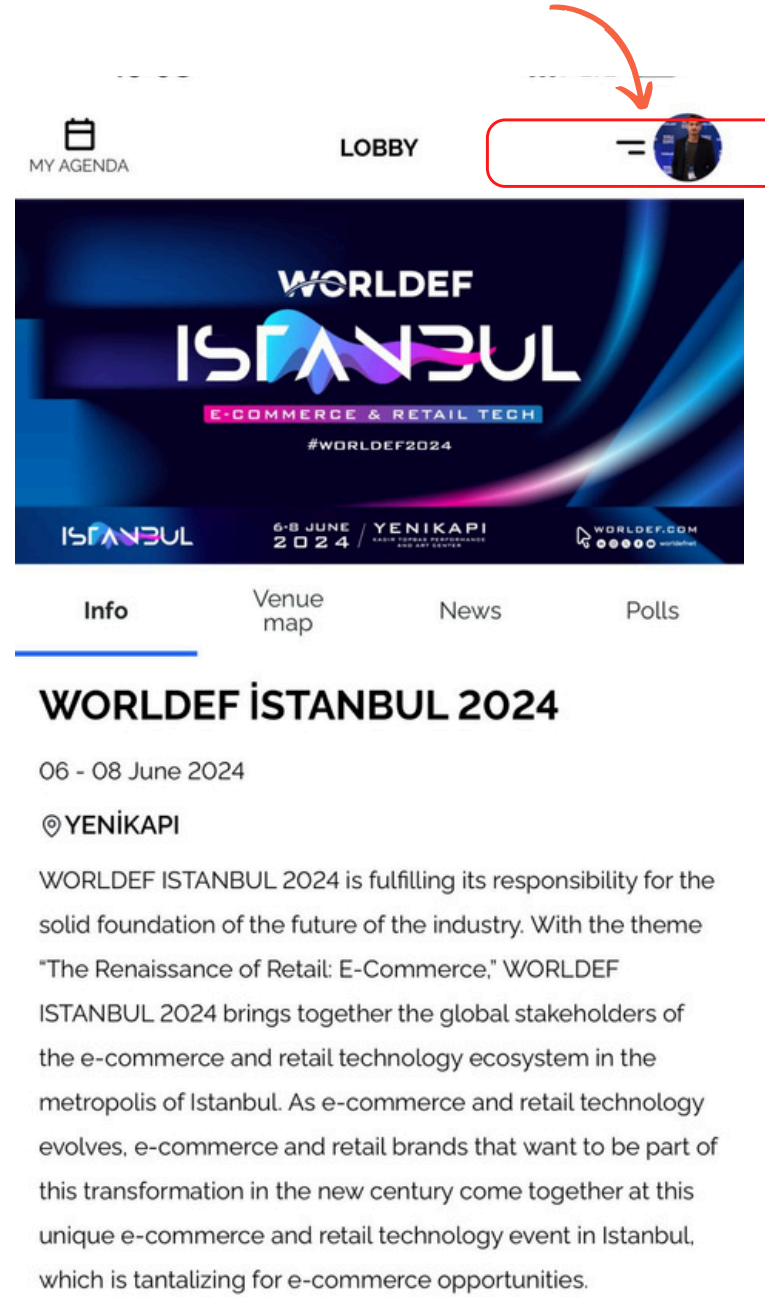
buradan çıkış yapabilirsiniz

## BİLDİRİMLER



Bir davet aldığınızda, sohbet mesajı veya duyuru uygulaması size **anında** iletme **bildirimi** gösterir

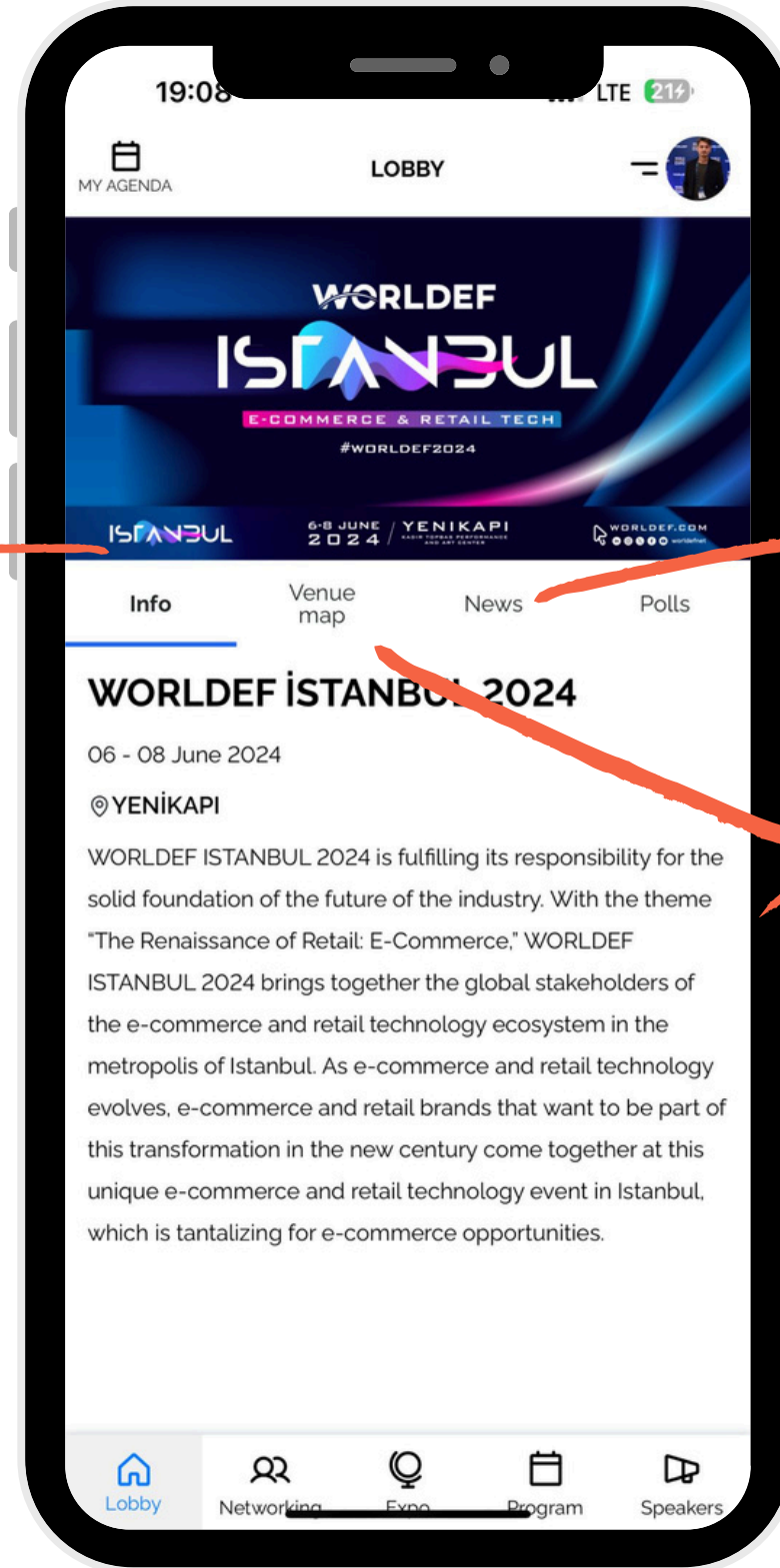
Uygulamaya girdiğinizde profil resminizde kırmızı bir nokta göreceksiniz.



Profil resminize basarsanız, tüm bildirimlerinizi sekmelerde göreceksiniz.

## LOBBY

Etkinlik açıklamasını burada görebilirsiniz



Duyuruları buradan görebilirsiniz



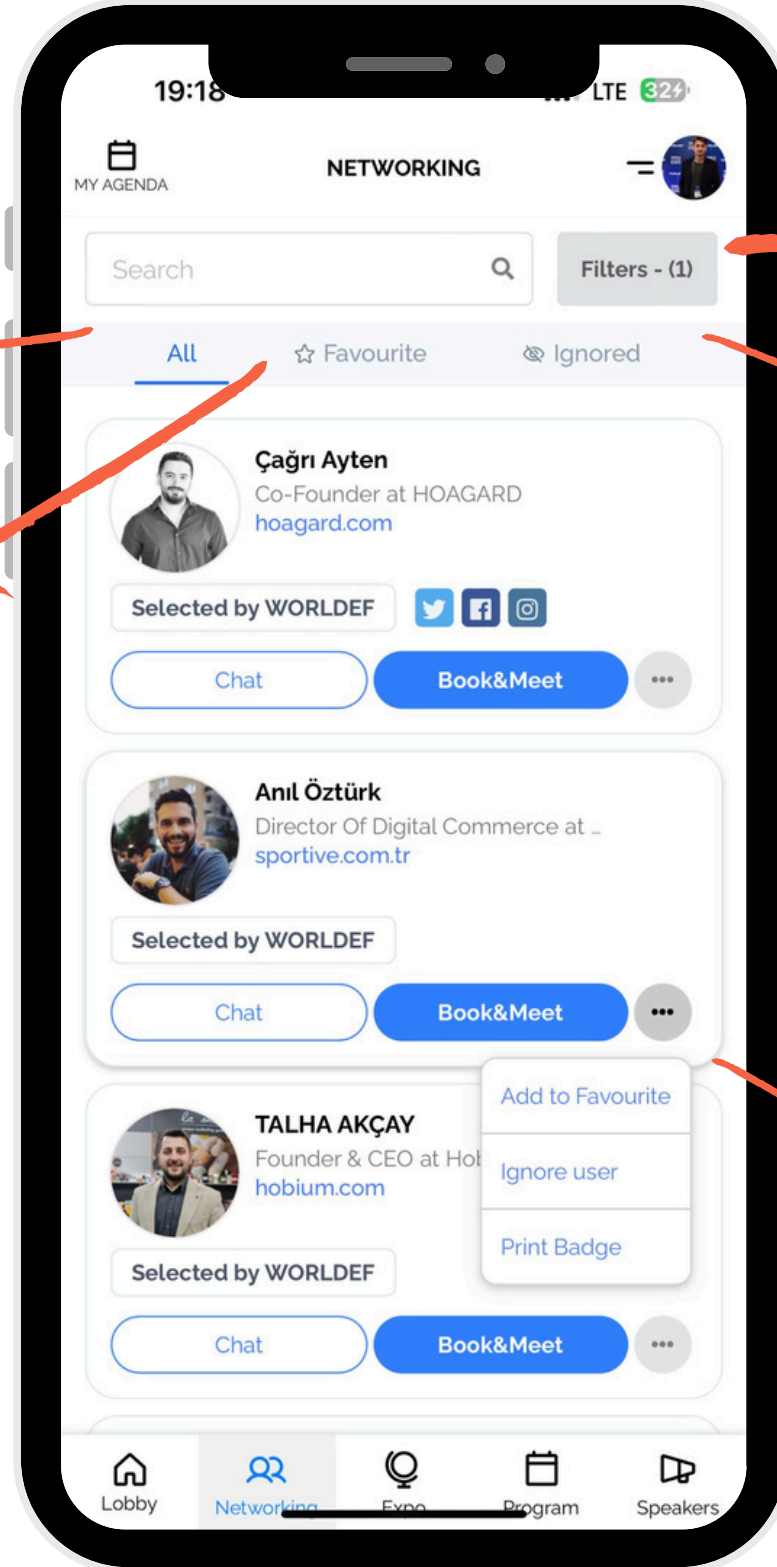
Organizatör bir mekan haritası yüklerse, onu burada görebilir ve mekanı arayabilirsiniz.



## NETWORKING

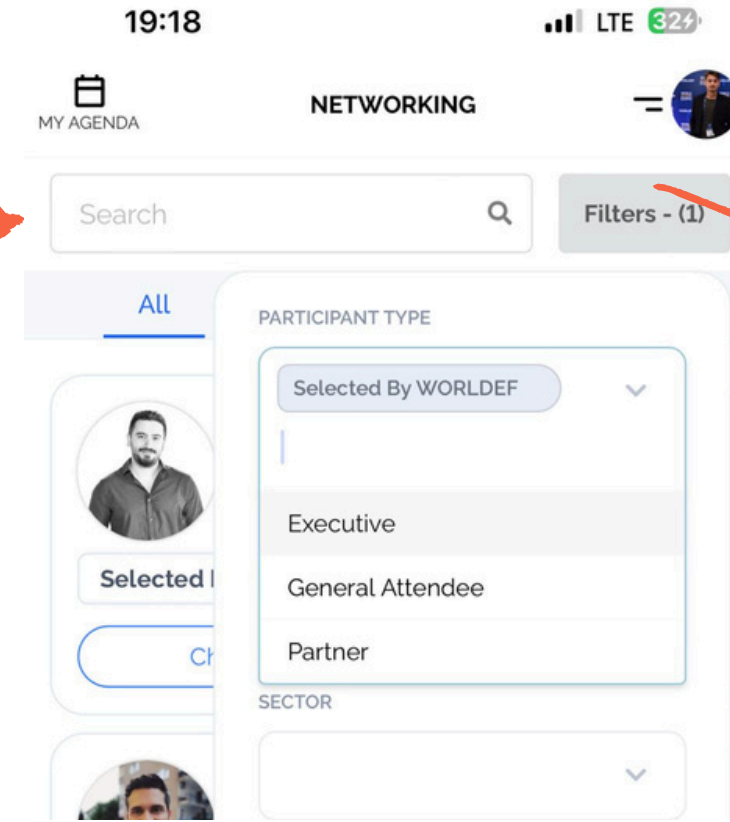
Tüm katılımcıları burada görebilirsiniz

Favorilere eklediğiniz katılımcıları görebilirsiniz



Yok sayılanlara eklediğiniz katılımcıları görebilirsiniz

Profilde 3 noktaya basarak katılımcıları favorilere ve yok sayılanlara ekleyebilirsiniz.

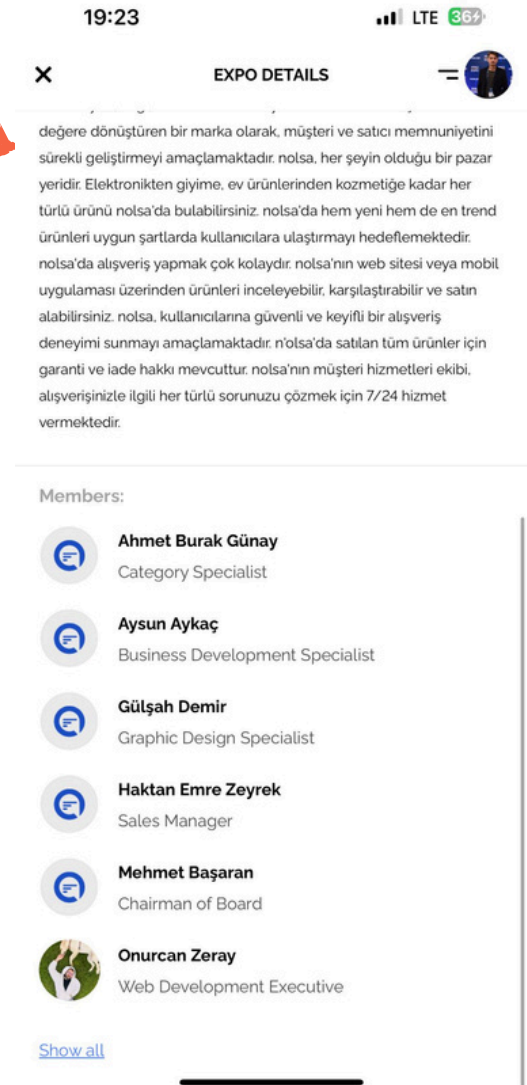
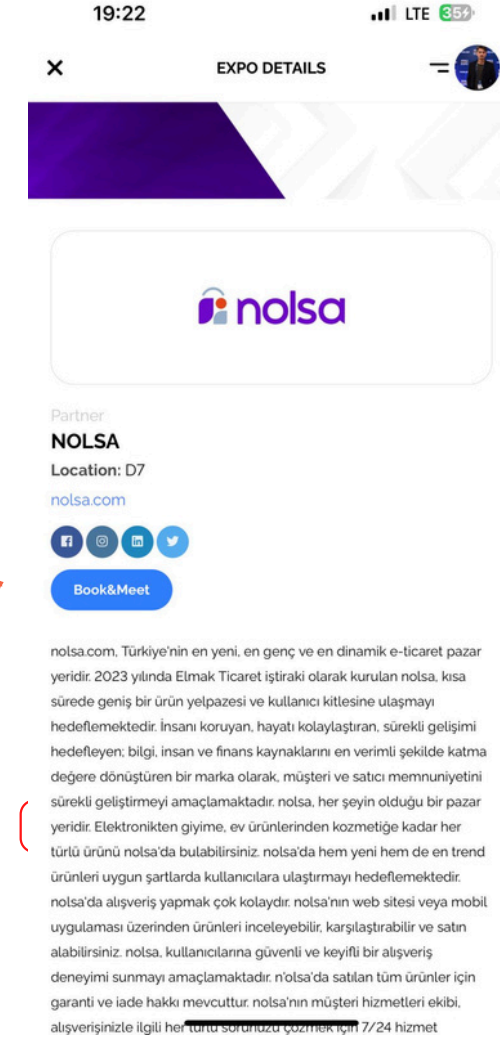
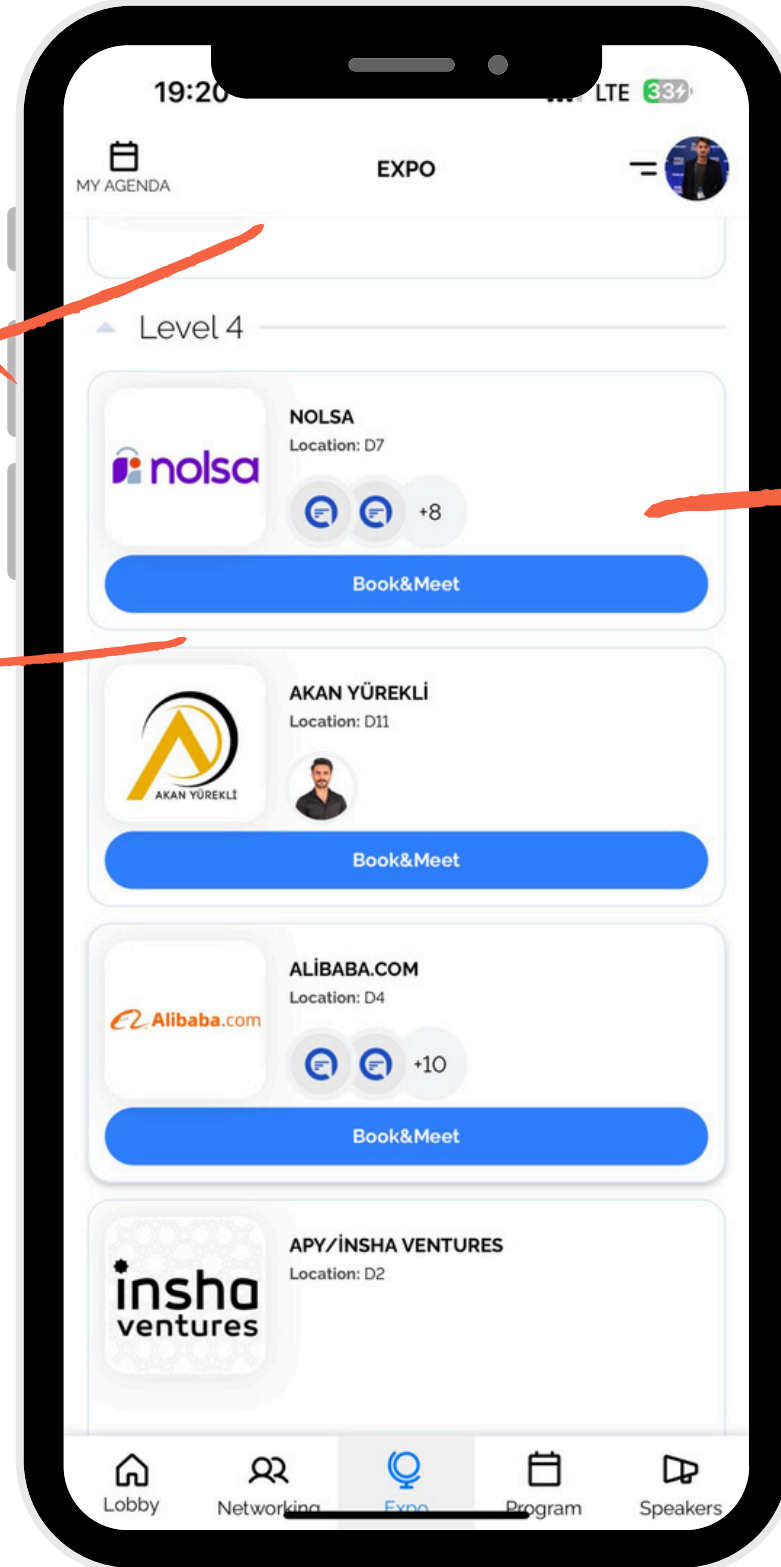


Filtrelere basabilir ve katılımcıları düzenleyiciye göre eklenen filtrelerle filtreleyebilirsiniz.

# EXPO

Tüm firmaları expo sekmeleri altında bulabilirsiniz.

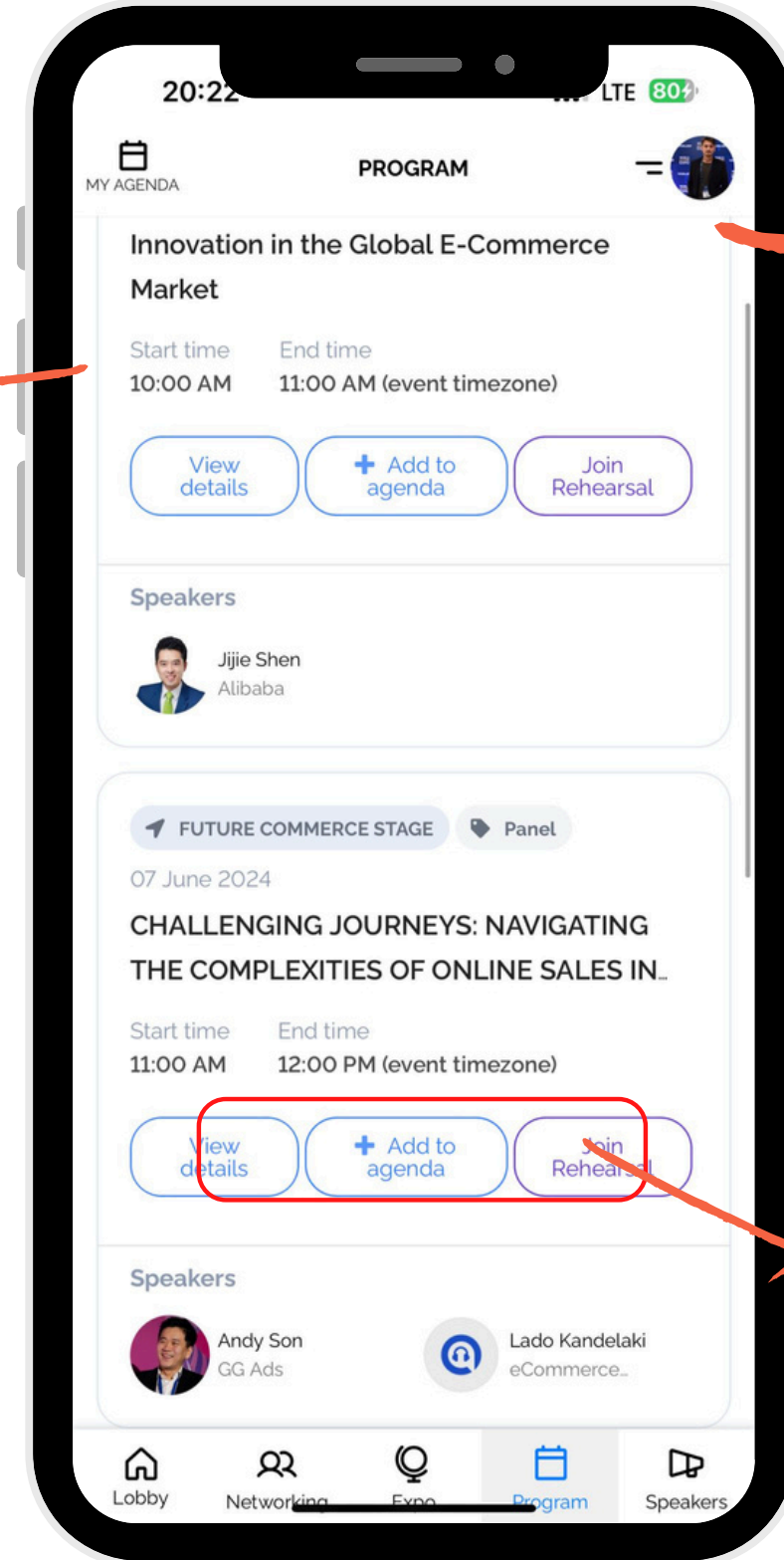
Bir şirkete davetiye göndermek için "book and meet" düğmesine basabilirsiniz.



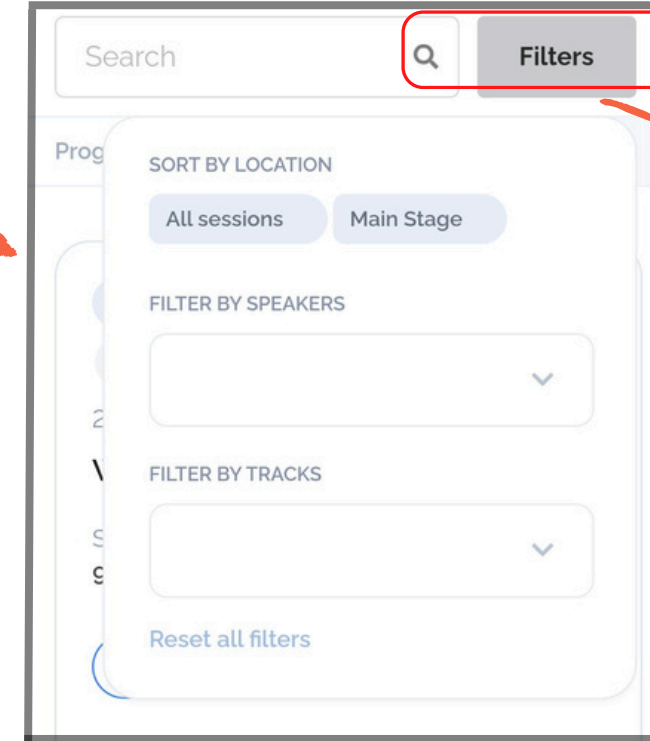
Bir şirketin üzerine basıp detayları görebilirsiniz.  
Detaylar sayfasında yer alan "book and meet" butonuna basarak da davetiye gönderebilirsiniz.  
Veya detaylar sayfasını aşağı kaydırarak davetiye gönderilecek şirket üyelerini bulabilirsiniz.

## PROGRAM

Program sayfasında tarihe göre program listelebilirsiniz.



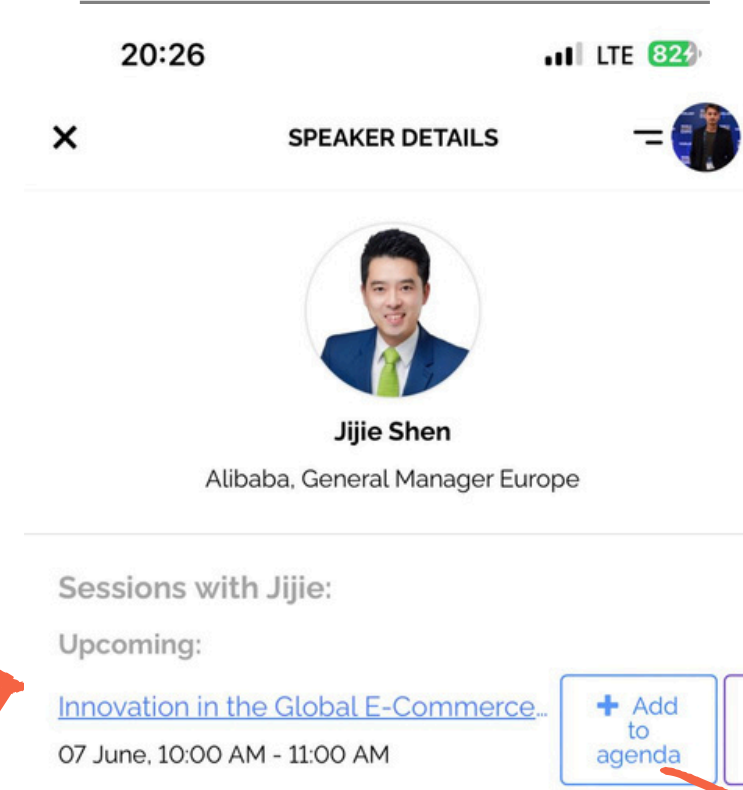
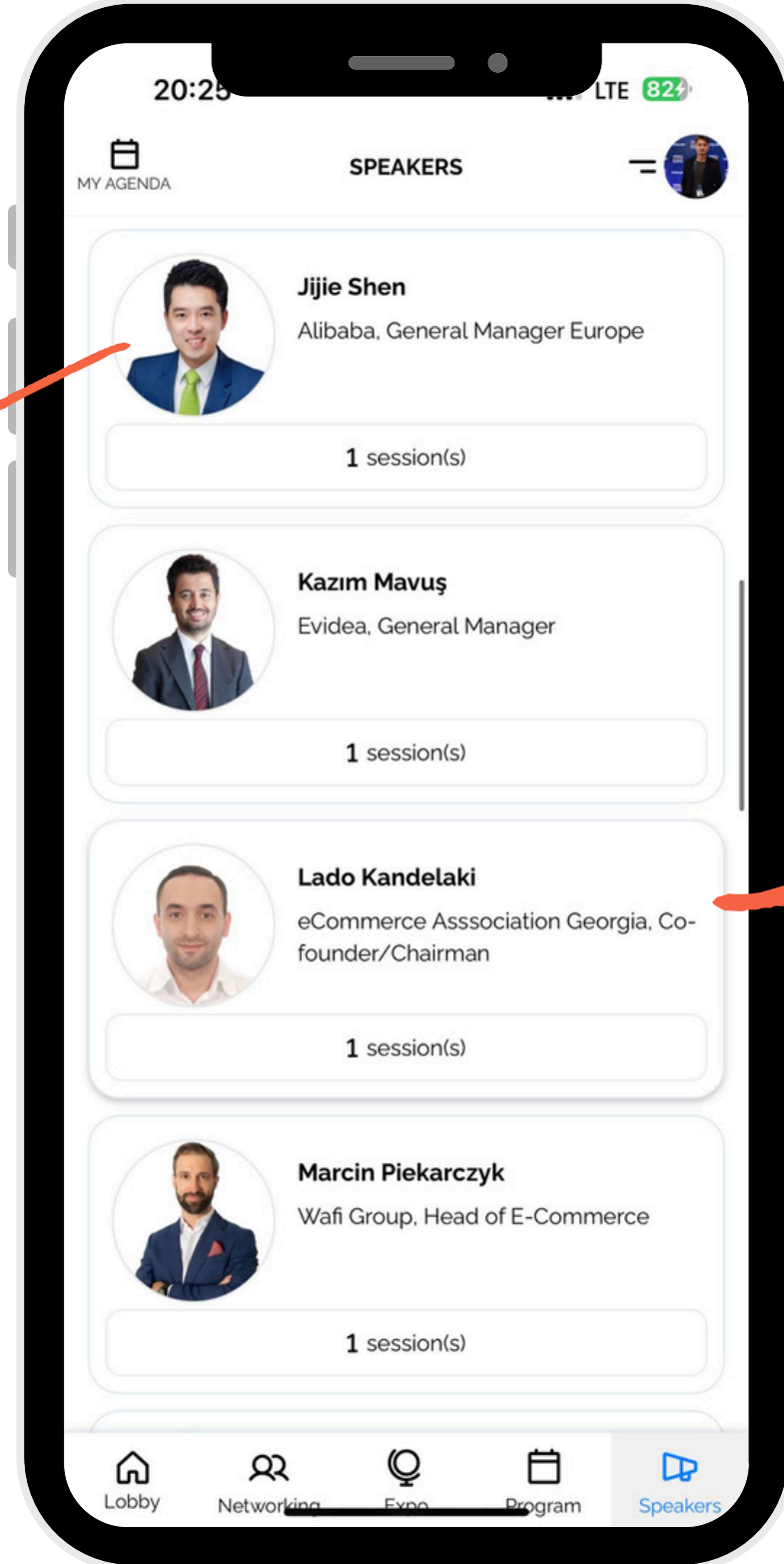
"Add to agenda" butonuna basarak gündeminize bir oturum ekleyebilirsiniz.



Filtrelere basabilir ve oturumları konum, konuşmacı aracılığıyla filtreleyebilirsiniz.

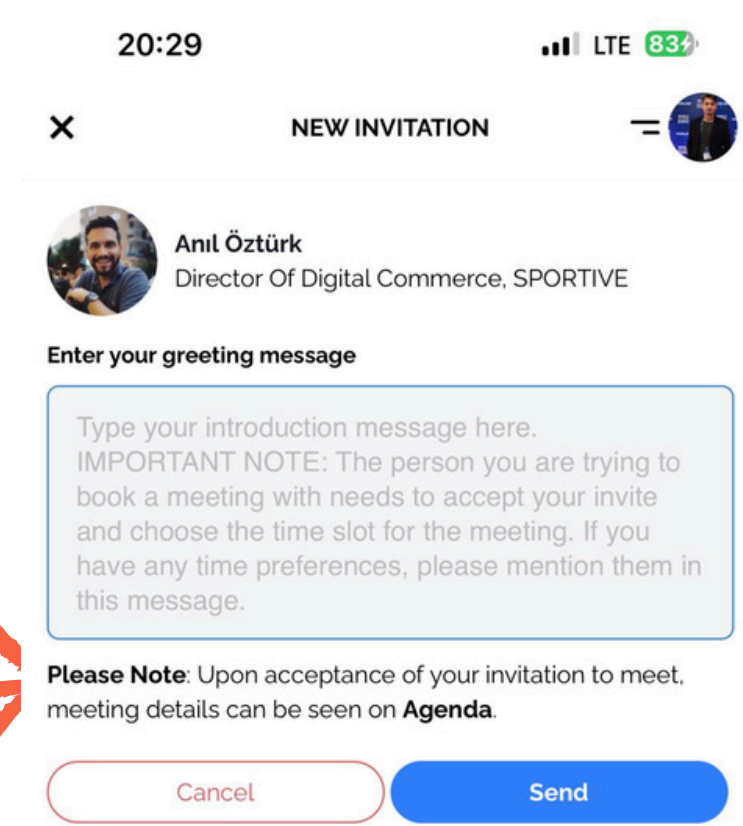
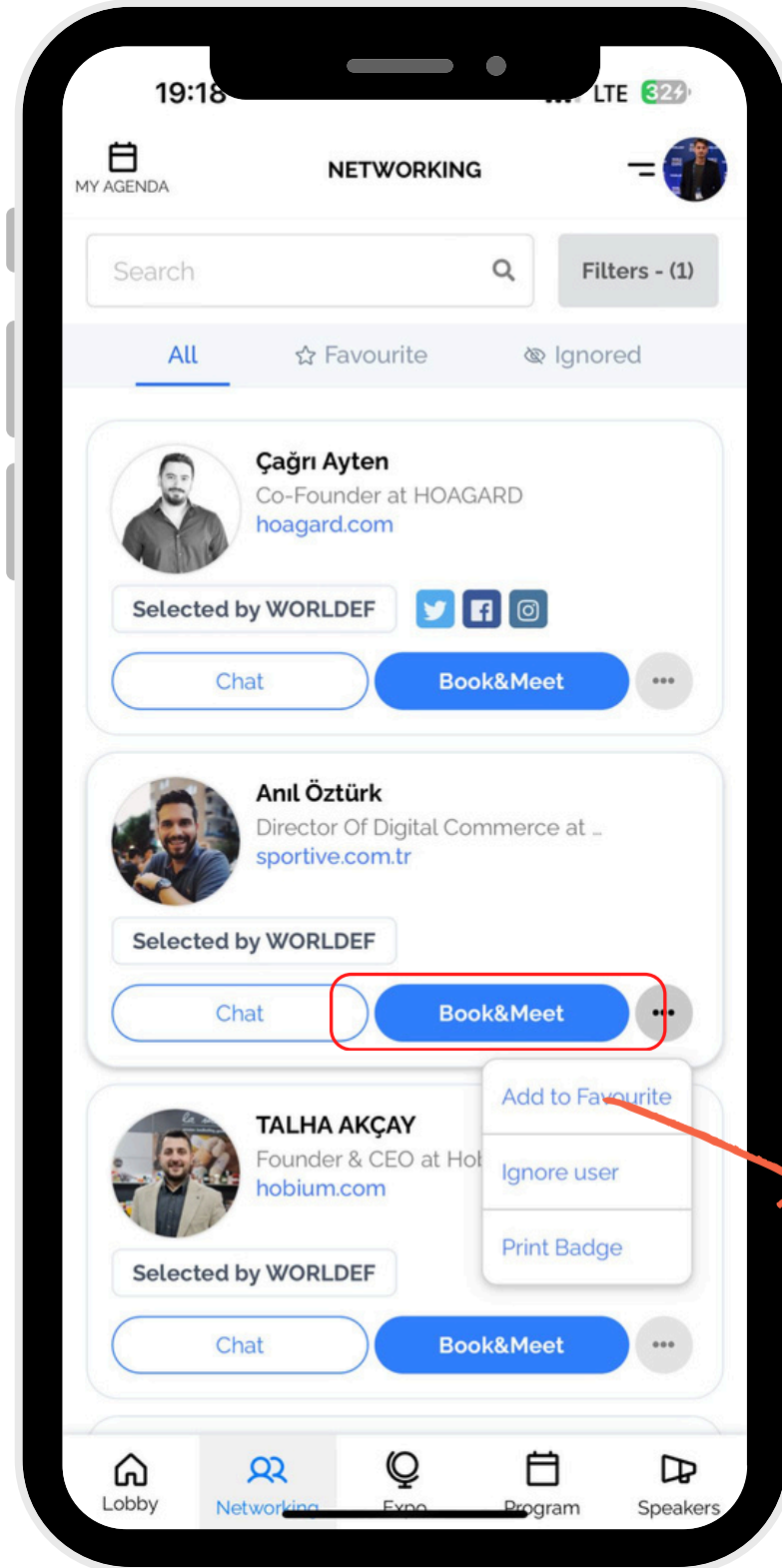
## SPEAKERS

Konuşmacılar sayfasında listelenen tüm konuşmacılar



"Add to agenda" butonuna basarak konuşmacı oturumunu gündeminize ekleyebilirsiniz.

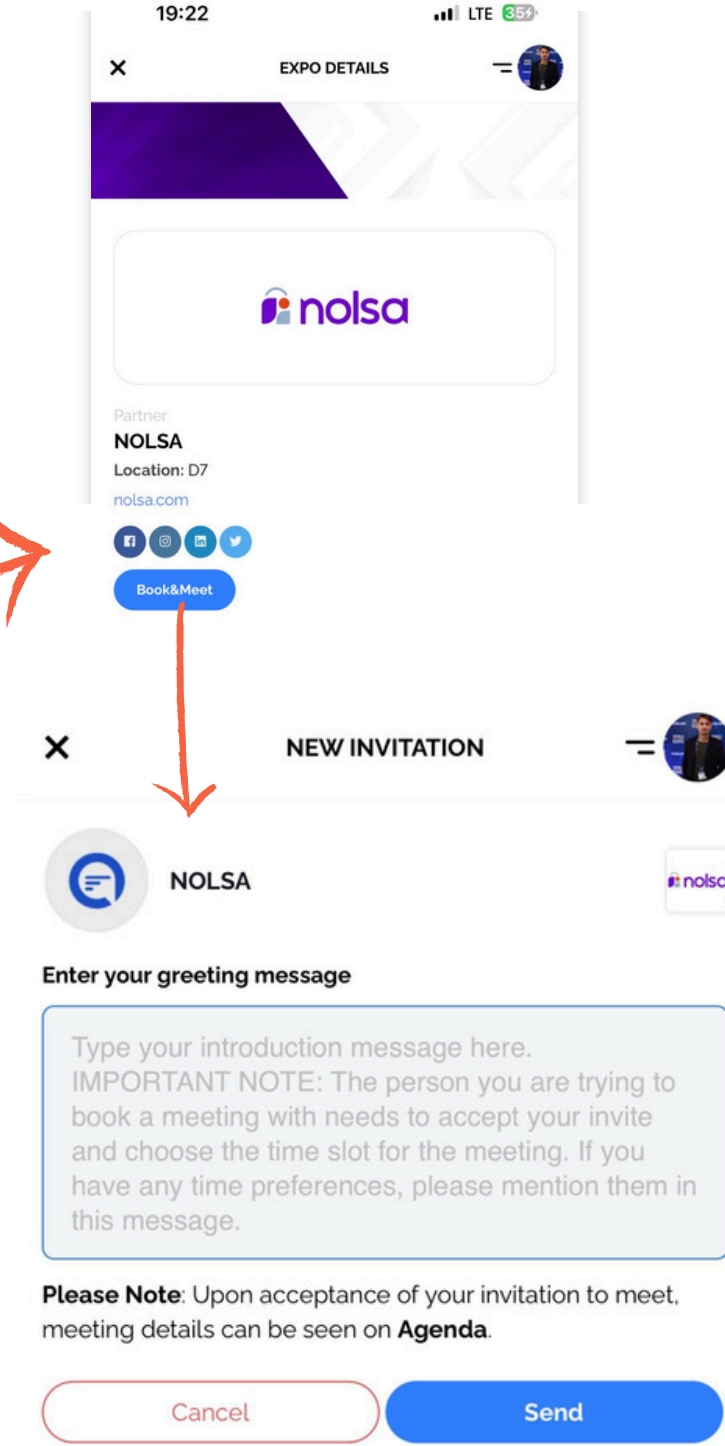
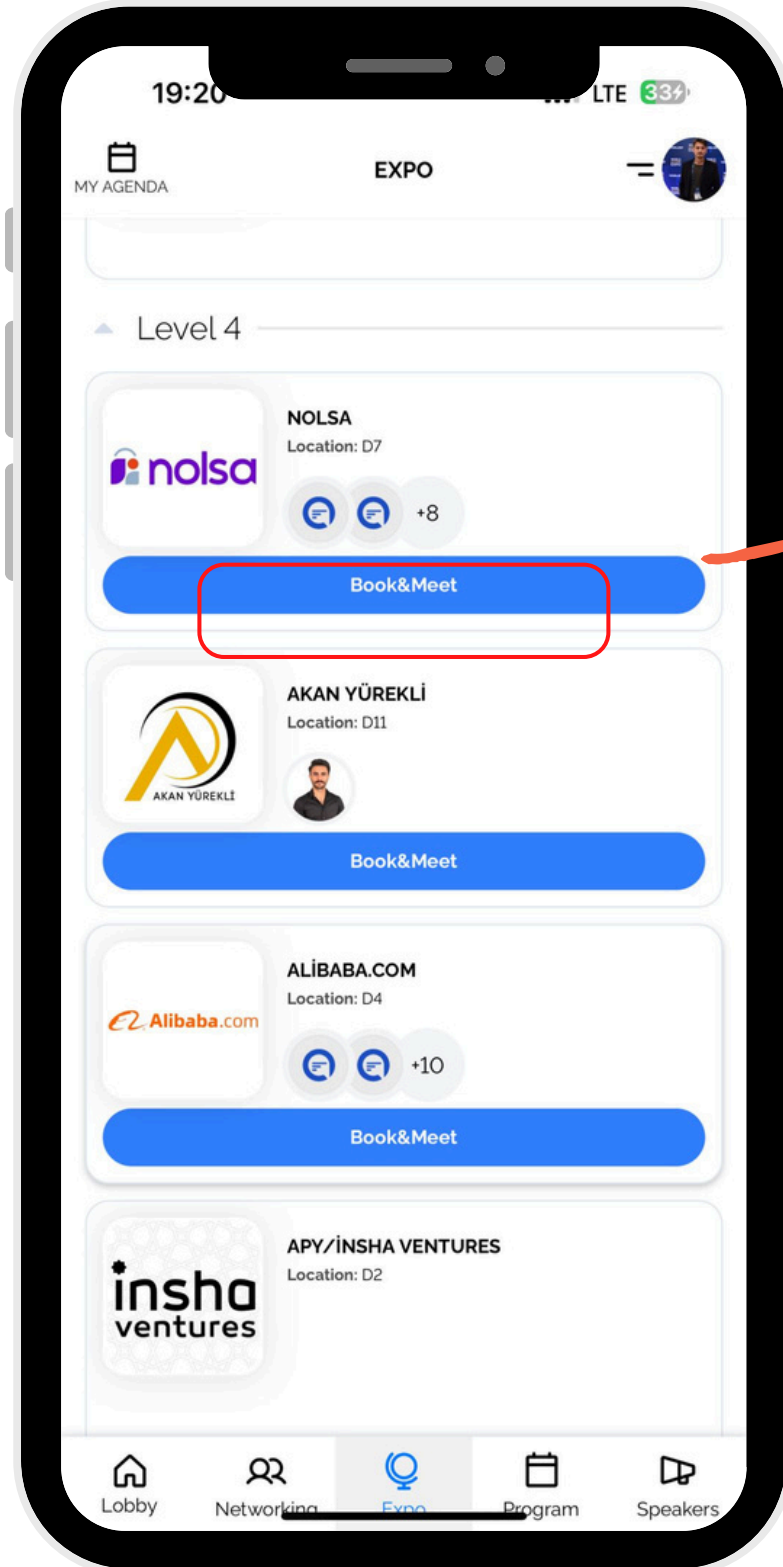
## BİR KATILIMCIYA DAVETİYE GÖNDERME



Tanışmak istediğiniz katılımcıları ağ sekmesinde bulabilirsiniz, davetiye göndermek için "book and meet" düğmesine basın

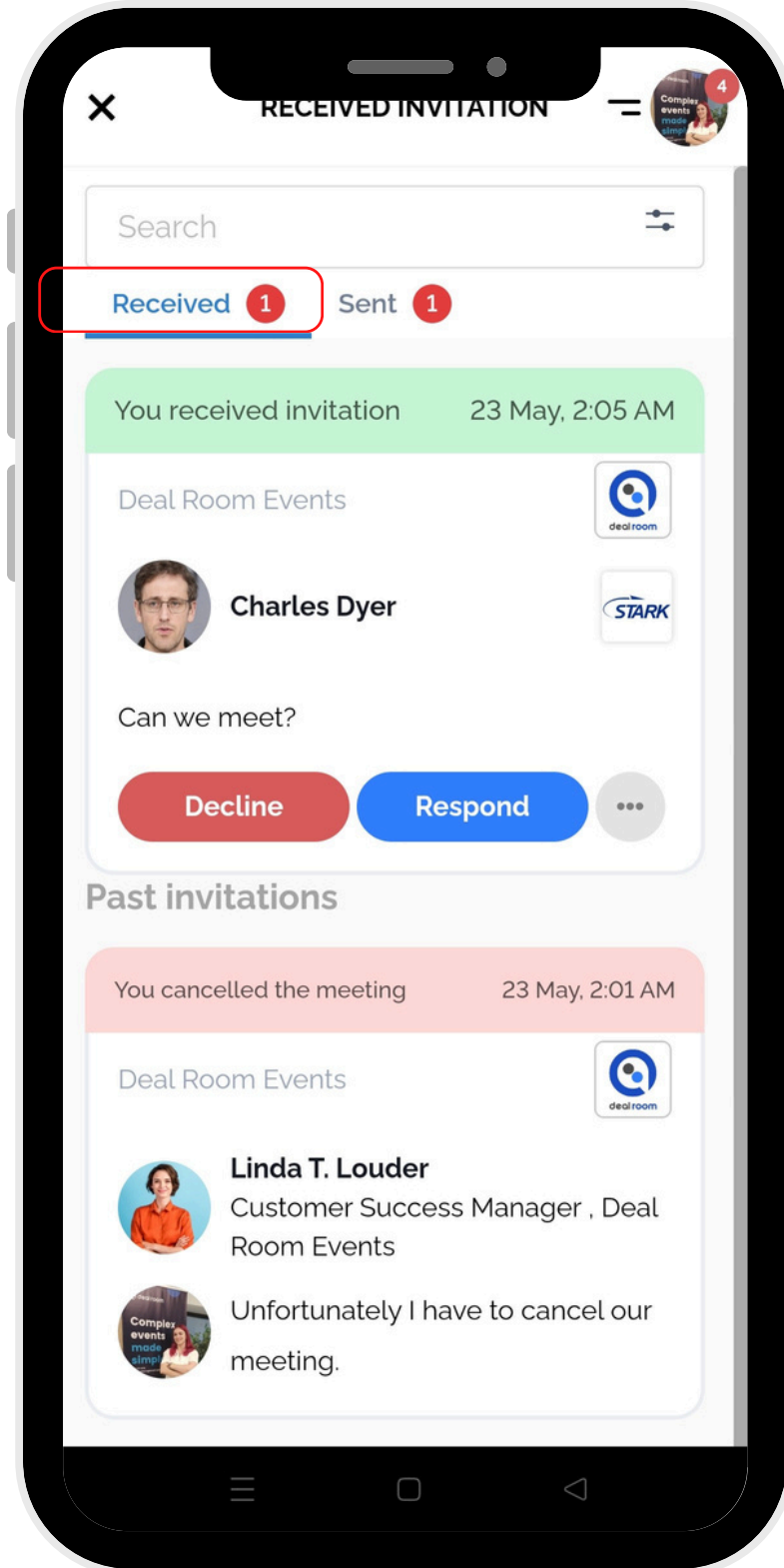
Mesajınızı yazıp "gönder" butonuna basabilirsiniz.

## BİR ŞİRKETE DAVETİYE GÖNDERME



Firma detaylarında firma üzerinde yer alan "book and meet" butonuna basarak firmaya davetiye gönderebilirsiniz.

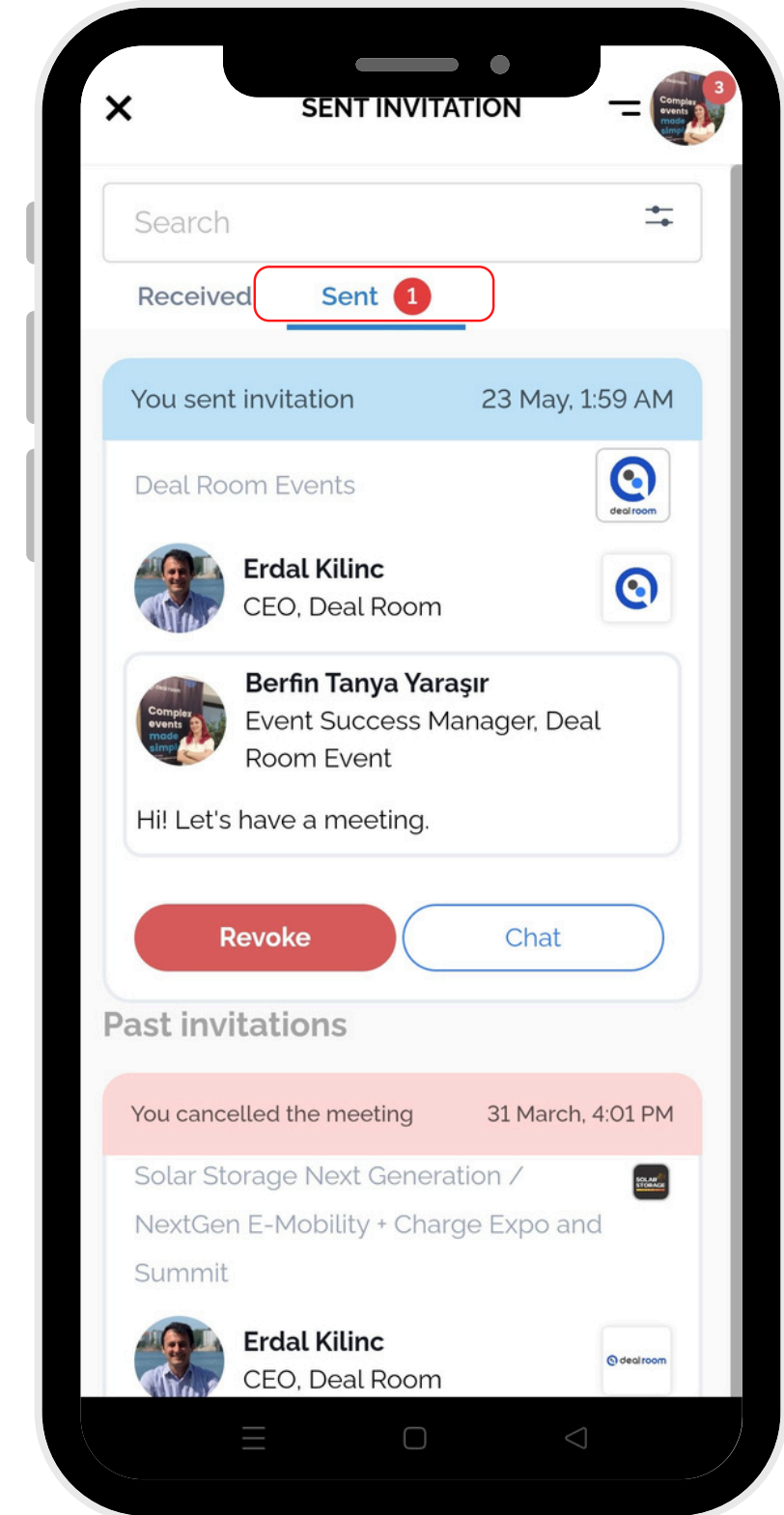
## DAVETİYELER SEKMESİ



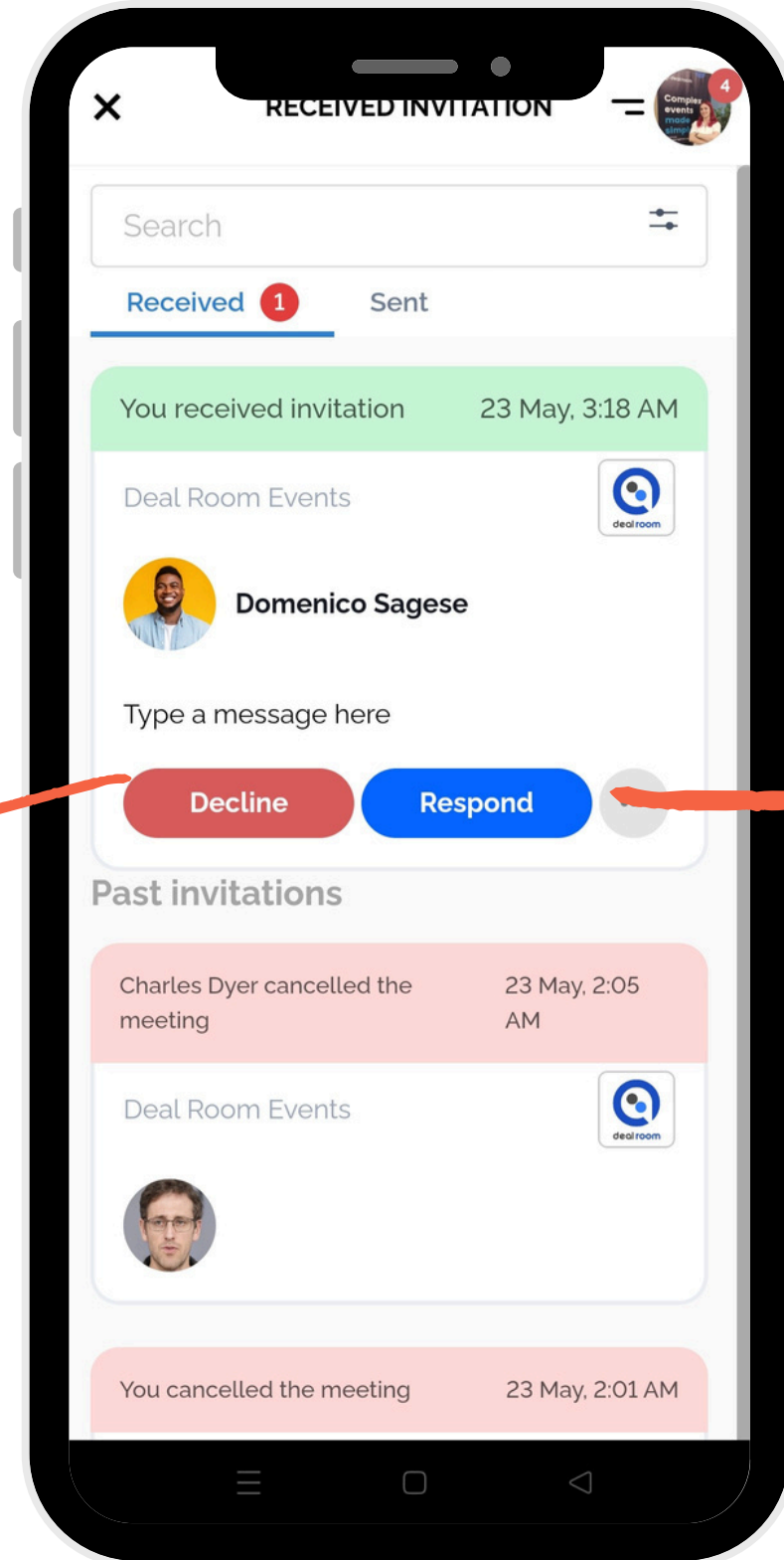
Sağ kenar çubuğundan "invitations" sekmesine giderseniz, "received" ve "sent" davetiyelerinizi görebilirsiniz.

"Received" sekmesi altında size gelen davetleri görebilir, kabul edebilir veya reddedebilirsiniz.

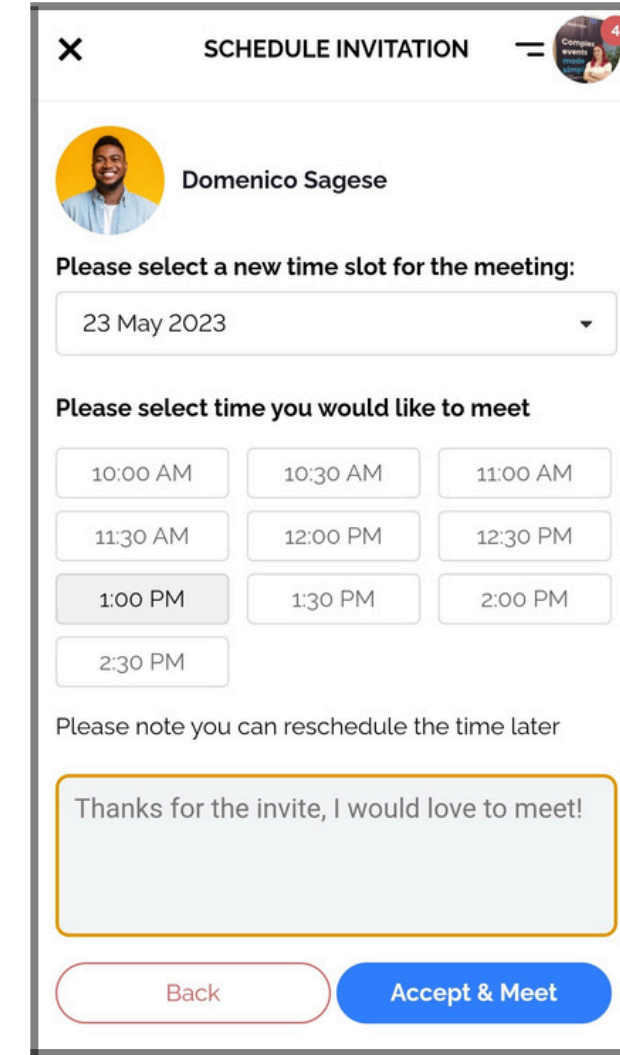
"Sent" sekmesi altında gönderdiğiniz davetiyeleri görebilir ve isterseniz iptal edebilirsiniz.



## TOPLANTIYI KABUL ET VEYA REDDET



Toplantıyı reddetmek istiyorsanız "reddet" düğmesine basabilirsiniz.

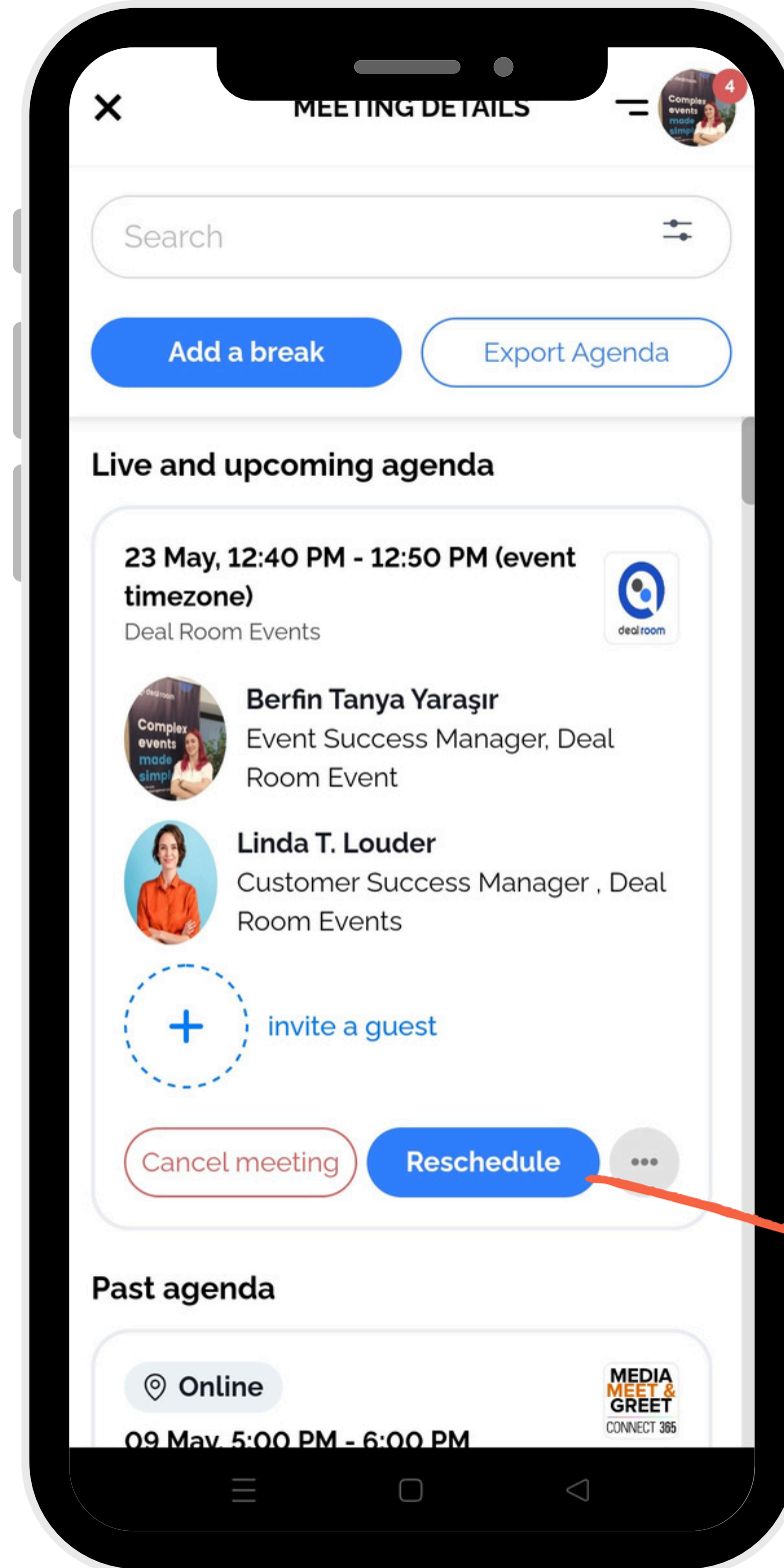


Eğer "respond" düğmesine basarsanız, toplantı kabul sayfası açılacaktır. Bir zaman dilimi seçin ve "accept and meet" düğmesine basın.

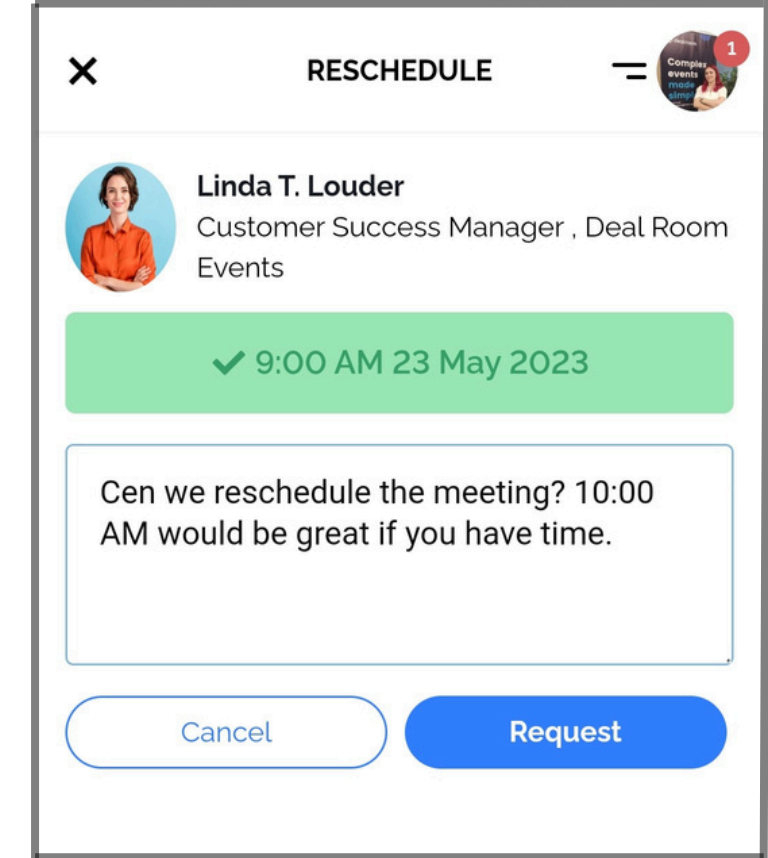


## TOPLANTIYI YENIDEN PLANLA

Eğer sağ kenar çubuğundan "agenda" sekmesine giderseniz, eklediğiniz oturumları ve toplantılarınızı görebilirsiniz.



Eğer bir toplantıyı yeniden planlamak isterseniz, toplantının altındaki "yeniden planla" düğmesine basabilirsiniz.



Mesajınızı yazabilir ve "istek" düğmesine basabilirsiniz.

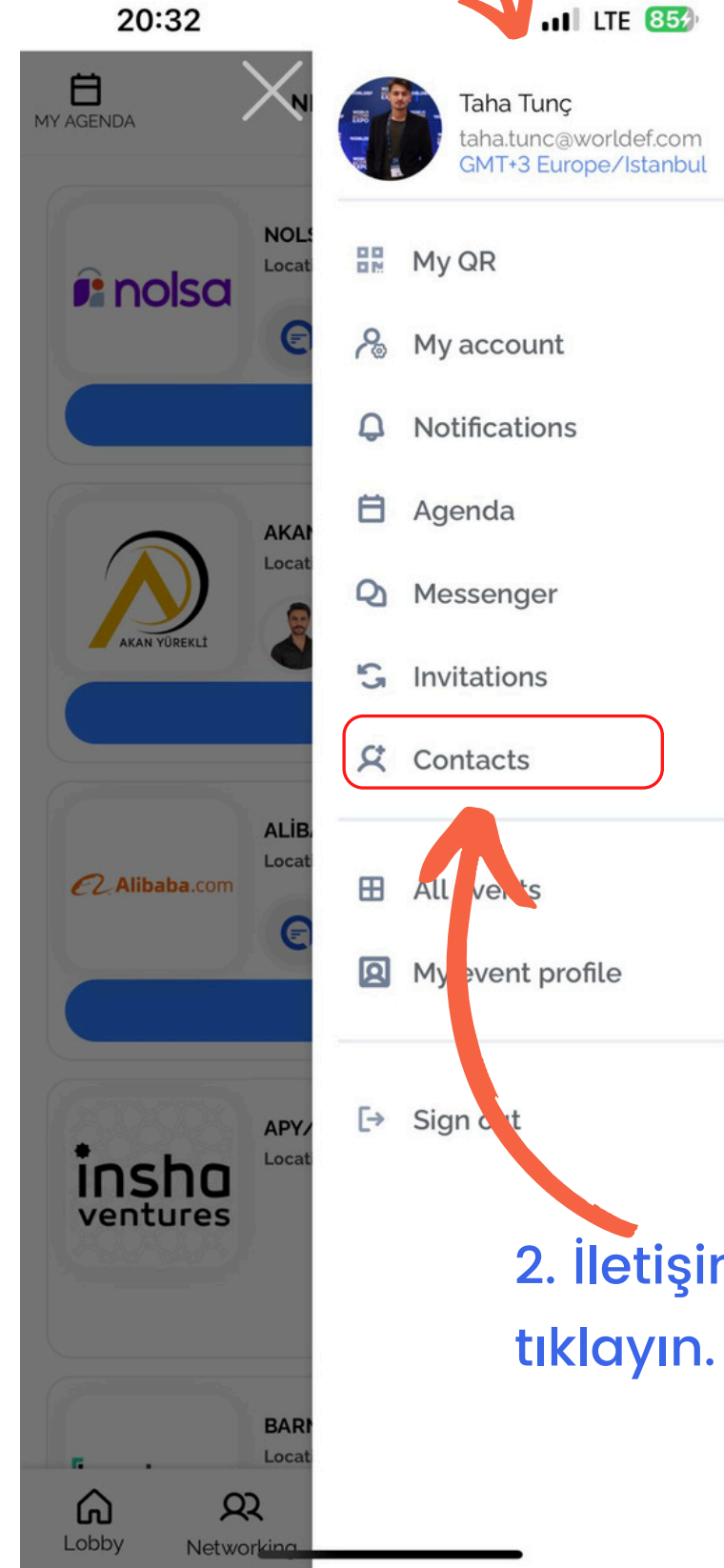
## KIMLIK KARTI TARAYICISI

En iyi sonucu mobil telefonunuzla elde edersiniz.

Katılımcıları kolay adımlarla iletişim listesinize eklemek için kimlik kartı tarayıcısını kullanın:

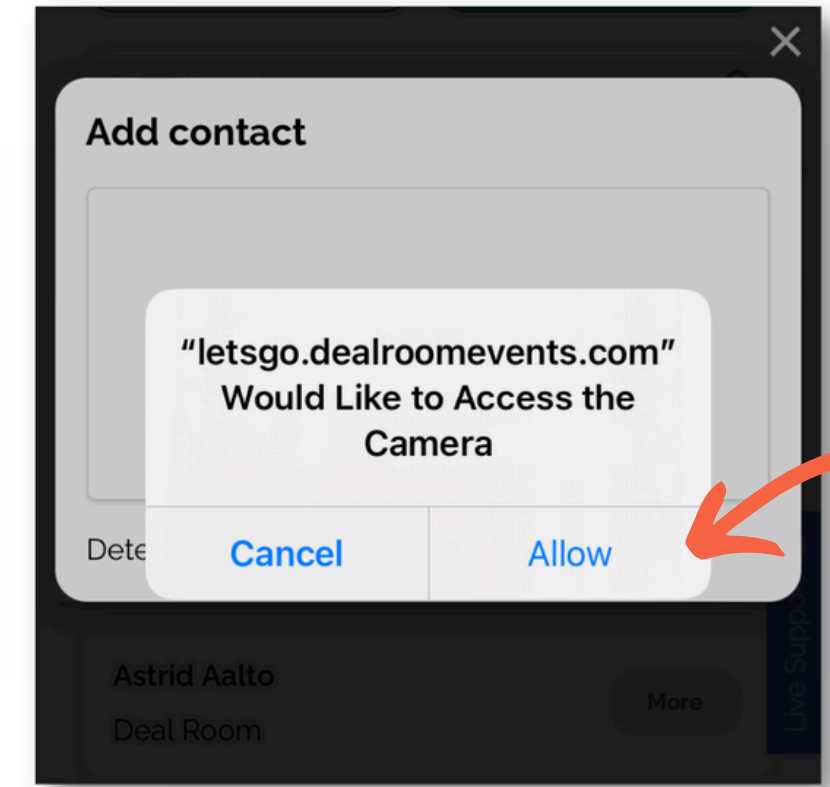
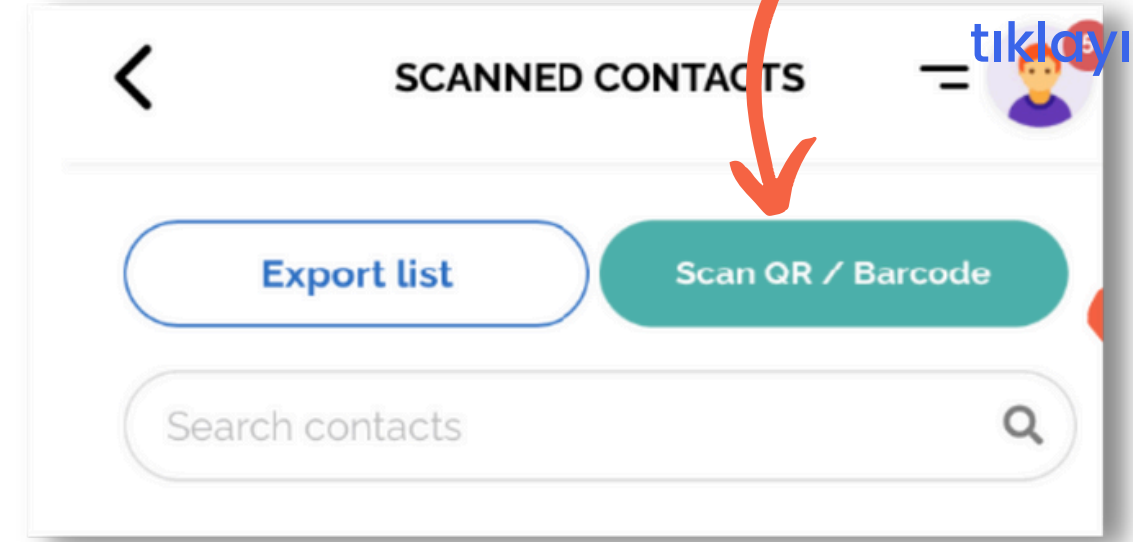
- 1-Mobil uygulamada veya tarayıcıda avatar resminize tıklayın.
- 2-Profil menünüzden 'İletişim' seçeneğini seçin. 'Karekod Tara'ya tıklayın.
- 3-Uygulamanın kameranızı kullanmasına izin verin.

1.Avatar resminize tıklayın.



2. İletişimlere tıklayın.

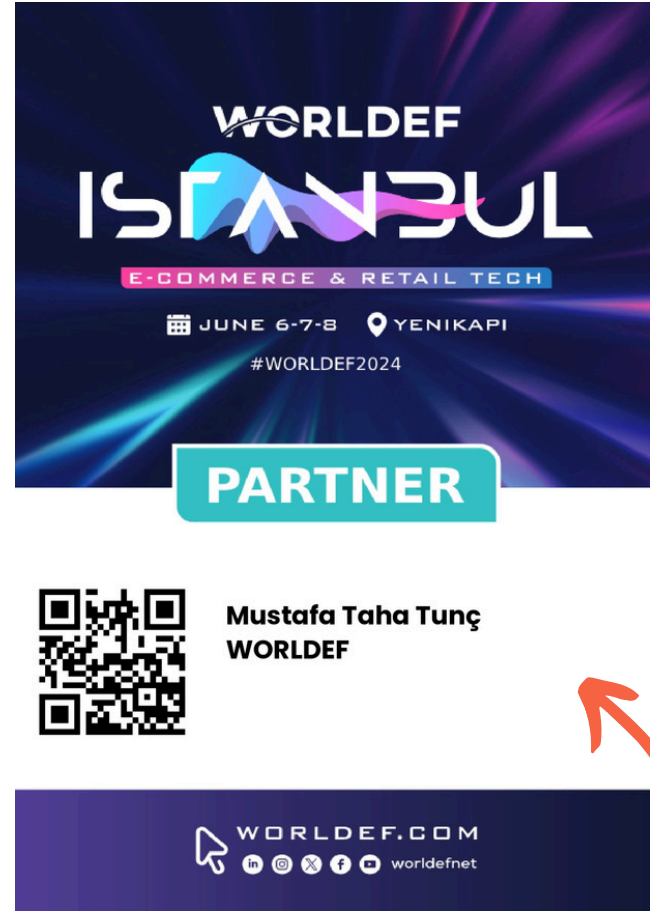
3. QR/ Barkod Tara'ya tıklayın



4. İzin ver'e tıklayın

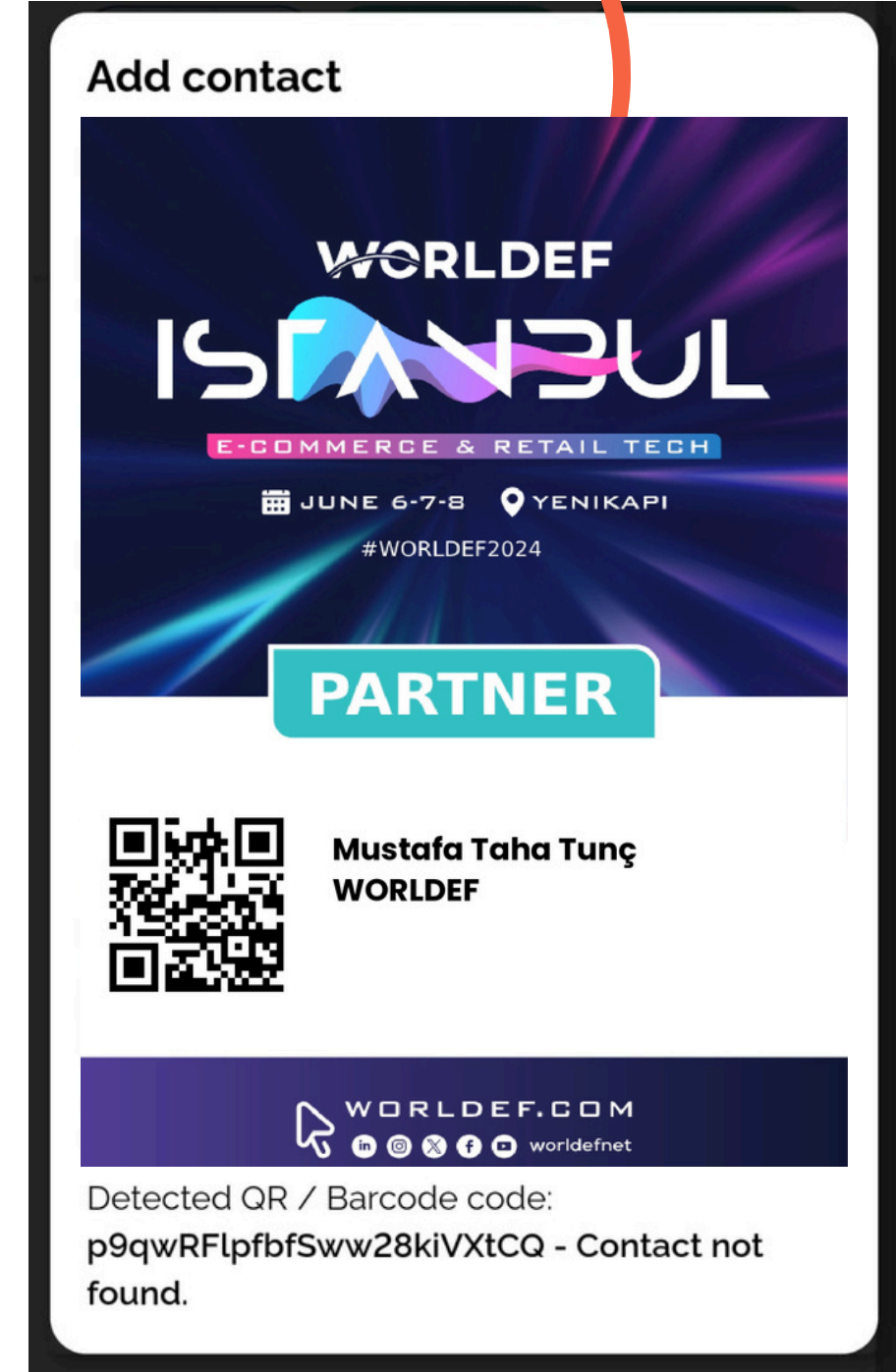
## KIMLIK KARTI TARAYICISI

5. Kimlik kartını hazırlayın.
6. Telefon kamerasını katılımcı kimlik kartındaki **QR koduna** doğrultun.



5. Tarayacağınız kimlik kartını hazırlayın.

6. QR Kodu okutun



## BADGE SCANNING

7. Katılımcı iletişim detaylarını kontrol edin ve İletişim Kartı'na bir not ekleyin.

8. **Yeni Kişi Olarak Ekle**'ye tıklayın

SCANNED CONTACTS

Add contact

First Name  
Erdal

app.field.lastName (optional)  
Kilinc

Emails  
erdal.kilinc@dealroomevents.com

Phone (optional)  
1 (702) 123-4567

Company (optional)  
Deal Room Events

Job title (optional)  
CEO

6. Aşağıya kaydırın

Phone (optional)  
1 (702) 123-4567

Company (optional)  
Deal Room Events

Job title (optional)  
CEO

Website (optional)  
Website

Note (optional)

Add as a New Contact

7. "Kişi Ekle"ye tıklayın.

SCANNED CONTACTS

Search contacts

Astrid Aalto  
Deal Room  
More

Ardından kişiyi 'Taranan Kişiler' listesi altında bulacaksınız.

## QR KODUM

Eğer QR kodunuzu açmak isterseniz:

- 1-Mobil uygulamada veya tarayıcıda profil menünüzden 'QR Kodum'u seçin.
- 2-Katılacağınız etkinliği seçin.
- 3-QR kodunuzu organizasyon ekibine gösterin.

