

WORLDDEF

ISTANBUL • 11-13 JUNE 2026

BOOTH GUIDE



Event Name: : WORLDEF ISTANBUL 2026

Date: 11-13 June 2026

Place: Dr. Mimar Kadir Topbaş Performance and Art Center

WORLDEF

Etkinlik Adı: WORLDEF ISTANBUL 2026

Tarih: 11-12-13 Haziran 2026

Yer: Dr. Mimar Kadir Topbaş Gösteri ve Sanat Merkezi

LAYOUT PLAN / YERLEŞİM PLANI

Layout Plan

- The general layout of the exhibition area and the positioning of companies within this plan will be determined in detail with partners before the event begins. This plan is strategically organized to ensure easy access for visitors and maximum interaction.

Yerleşim Planı

Fuar alanının genel yerleşim planı ve şirketlerin bu plandaki pozisyonları, fuar başlamadan önce partnerlerle birlikte detaylı bir şekilde belirlenecektir. Bu plan, ziyaretçiler için kolay erişim ve maksimum etkileşim sağlamak amacıyla stratejik olarak organize edilmiştir.

Important Layout Note / Önemli Yerleşim Notu

- Fire cabinets, technical service covers, emergency exits and corridors must remain fully accessible at all times. No booth construction, material stacking or product display may block these areas.

Yerleşim planı üzerinde gösterilmiş olan tesisat kapaklarının, yangın dolaplarının, acil çıkış kapı ve koridorlarının etkinlik boyunca erişilebilir şekilde açık kalması zorunludur. Bu alanların önüne stant, ürün veya malzeme konulamaz.

- No storage areas will be provided outside the booth; any materials, products or packaging must be kept within the allocated booth space and in a way that does not block visitor circulation.

Stant dışındaki alanlarda ayrıca depolama alanı sağlanmayacaktır; malzeme, ürün veya ambalajların tamamı ayrılan stant alanı içerisinde ve ziyaretçi dolaşımını engellemeyecek şekilde muhafaza edilmelidir.

BOOTH SETUP AND DISMANTLING HOURS / STANT KURULUM VE SÖKÜM SAATLERİ

Booth Setup / Stant Kurulumu

- Booth setup will start on June 8, 2026, at 10:00 AM and will be completed on June 10, 2026, at 00:00. All in-booth preparations (decoration, product placement, technical checks, cleaning, etc.) must be completed by June 11, 2026, at 08:00 AM at the latest. No work will be allowed outside the specified hours.

Stant kurulumu, 8 Haziran 2026 saat 10:00'da başlayacak ve 10 Haziran 2026 saat 00:00'da tamamlanacaktır. Stant içi tüm hazırlıkların (dekorasyon, ürün yerleşimi, teknik kontroller, temizlik vb.) en geç 11 Haziran 2026 saat 08:00'a kadar tamamlanması gerekmektedir. Belirtilen saatler dışında alanda herhangi bir çalışma yapılmasına izin verilmeyecektir.

Dismantling / Söküm

- Dismantling will start after the end of the event on June 13, 2026, and must be completed between 18:00 – 00:00 on the same day. Dismantling or removal of products will not be allowed while the program is in progress.

Söküm işlemleri, etkinlik bitimini takiben 13 Haziran 2026 tarihinde başlayacak ve aynı gün 18:00 – 00:00 saatleri arasında tamamlanacaktır. Program devam ederken stant sökümü veya ürünlerin alandan çıkarılması kesinlikle yasaktır.

Stand Duty Times / Stantta Hazır Bulunma Süreleri

- Participants must be present at their booths at least 1 hour before the official opening time and may leave the stand area no earlier than 30 minutes after the fair closes each day.

Katılımcıların, fuarın ziyarete açılış saatinden en az 1 saat önce stantlarında hazır bulunmaları ve her gün fuar kapanışından en erken 30 dakika sonra stant alanından ayrılmaları gerekmektedir.

- **Partner Stand Dimensions**

5 LEVEL (5 Star): 60 / 44 m²

4 LEVEL (4 Star): 48 / 36 m²

3 LEVEL (3 Star): 27 m²

2 LEVEL (2 Star): 18 m²

1 LEVEL (1 Star): 9 m²

Start-Up: 4 m²

Partner Stant Ölçüleri

5 LEVEL (5 Star): 60 / 44 m²

4 LEVEL (4 Star): 48 / 36 m²

3 LEVEL (3 Star): 27 m²

2 LEVEL (2 Star): 18 m²

1 LEVEL (1 Star): 9 m²

Start-Up: 4 m²

- Partner booth sizes are defined according to partnership levels as listed above, and no construction beyond the allocated area will be allowed.

Partner stant alanları, yukarıda belirtildiği şekilde partnerlik seviyelerine göre tanımlanmıştır ve ayrılan alan sınırlarının dışına taşan stant kurulumuna izin verilmeyecektir.

Important Note on Heights / Yükseklikle İlgili Önemli Not

- For WORLDDEF ISTANBUL 2026: Level 5 partners: maximum booth height is 4 meters. All other partnership levels: maximum booth height is 3 meters.
- If the booth height exceeds these limits, installation will not be permitted, and any ongoing installation may be stopped immediately. WORLDDEF ISTANBUL 2026 kapsamında:

5 Level partnerler için stant yükseklikleri maksimum 4 metre, Diğer tüm partnerlik seviyeleri için stant yükseklikleri maksimum 3 metre ile sınırlandırılmıştır.

Belirlenen yükseklik sınırlarının aşılması halinde stant kurulumu gerçekleştirilmeyecek, devam eden kurulum işlemleri derhal durdurulacaktır.

- Booth walls and all decorative/top structures must remain within the allocated floor area and within the defined maximum height.

Stant duvarları ve dekoratif tüm üst yapılar, ayrılan taban alanı içinde ve belirtilen maksimum yükseklikler dahilinde kalmalıdır.

Special Booths / Özel Stantlar

- If you require a custom booth design tailored to your company's identity and objectives, WORLDEF offers bespoke stand design and production services through GAEA MICE.
- The GAEA MICE team will work closely with you to develop a custom booth concept that aligns with your brand identity and event objectives.

Şirketinizin kimliği ve hedeflerine uygun özel bir stant tasarımı talep ediyorsanız, WORLDEF GAEA MICE aracılığıyla özel stant tasarımı ve üretim hizmeti sunmaktadır.

GAEA MICE ekibi, markanızın kimliğine ve etkinlik hedeflerinize uygun bir stant konsepti geliştirmek için sizinle birlikte çalışacaktır.

Design Process / Tasarım Süreci

- All special booth designs are developed and coordinated by GAEA MICE in collaboration with the WORLDEF operations team. Participants are required to share their brand guidelines, visual identity elements, and booth requirements with the GAEA MICE team.
- Based on this information, a customized design concept will be prepared and presented for approval.

Tüm özel stant tasarımları GAEA MICE tarafından WORLDEF operasyon ekibi ile koordineli şekilde hazırlanır.

Katılımcıların marka kimliği, görsel materyalleri ve stant ihtiyaçlarını GAEA MICE ekibi ile paylaşması gerekmektedir. Bu bilgiler doğrultusunda tasarım konsepti hazırlanarak katılımcının onayına sunulur.

Ceiling and Venue Structure / Tavan ve Mekân Konstrüksiyonu

- Custom booths are not allowed to use, hang from, or anchor into the general hall ceiling construction or venue structural elements unless specifically approved by the venue management and the WORLDEF technical team.

Özel stantlar, mekân yönetimi ve WORLDEF teknik ekibi tarafından özel olarak onay verilmediği sürece etkinlik alanı tavan konstrüksiyonunu veya mekânın yapısal elemanlarını kullanamaz, bu yüzeylere asılamaz ve sabitlenemez.

Project Management / Proje Yönetimi

- The entire design, production, and installation process of special booths will be managed by GAEA MICE in coordination with the WORLDEF operations team.
- Participants are expected to maintain communication with the GAEA MICE team and provide necessary approvals during the design and production stages.

Özel stantların tasarım, üretim ve kurulum süreci GAEA MICE tarafından WORLDEF operasyon ekibi ile koordineli olarak yürütülür.

Katılımcıların tasarım ve üretim süreçlerinde GAEA MICE ekibi ile iletişimde kalması ve gerekli onayları zamanında sağlaması beklenmektedir.

Design Submission Deadline / Tasarım Onayı Son Tarihi



- All special booth design requests must be submitted to the GAEA MICE team at least 30 days before the event date. Final design approvals must be completed within the timeline defined by the WORLDEF technical team.
- Tüm özel stant tasarım taleplerinin etkinlik tarihinden en az 30 gün önce GAEA MICE ekibine iletilmesi gerekmektedir. Nihai tasarım onayları WORLDEF teknik ekibi tarafından belirlenen takvim doğrultusunda tamamlanacaktır.

INSPECTIONS AND COMPLIANCE / DENETİMLER VE UYGUNLUK

- Inspections will be conducted to ensure your booth meets fair standards. Booths not meeting these standards will not be allowed to proceed with installation, and any ongoing installation will be stopped immediately.

Standınızın fuar standartlarına uygunluğunu sağlamak için denetimler yapılacaktır. Kurallara uygun olmayan stantların kurulumu gerçekleştirilmez; devam eden kurulum işlemleri derhal durdurulacaktır.

- All booths must remain fully operational and may not be partially or fully emptied before the official closing time of the event.

Tüm stantlar resmi kapanış saatine kadar faal olmalı, bu süre dolmadan kısmen veya tamamen boşaltılamaz.

DESIGN AND INSTALLATION GUIDELINES / TASARIM VE KURULUM KILAVUZU

Design Principles / Tasarım İlkeleri

- All booths at WORLDEF ISTANBUL 2026 must be designed in accordance with the fair's overall aesthetics and safety regulations. Designs should align with the event's theme and facilitate effective interaction with visitors.

WORLDEF ISTANBUL 2026'daki tüm stantlar, fuarın genel estetik çizgisine ve güvenlik düzenlemelerine uygun şekilde tasarlanmalıdır. Tasarımlar, fuarın temasına uyumlu olmalı ve ziyaretçilerle etkili bir etkileşim sağlamalıdır.

Visual Identity / Görsel Kimlik

- The design of your booth should reflect your company's brand identity and include elements that attract visitor interest.

Standınızın tasarımı, şirketinizin marka kimliğini yansıtmalı ve ziyaretçi ilgisini çekecek unsurlar içermelidir.

ELECTRICAL & TECHNICAL GUIDELINES / ELEKTRİK VE TEKNİK KURALLAR

Power Supply / Elektrik Beslemesi

Each booth will be provided with a single 3 kW power connection point. All internal electrical distribution from this point to your equipment is under the responsibility of the exhibitor.

Her stant için tek noktadan 3 kW elektrik çıkışı sağlanacaktır. Bu noktadan stant içindeki ekipmanlara kadar olan tüm elektrik altyapısı katılımcı firmanın sorumluluğundadır.

Any additional power requirement above the standard allocation must be requested in advance from WORLDEF. Extra power usage exceeding the standard limit may be charged separately according to the event tariff.

Standart tahsis edilen güç miktarının üzerindeki elektrik ihtiyaçları önceden WORLDEF'e bildirilmelidir. Standart limitin üzerindeki ek güç kullanımı, etkinlik tarifesine göre ayrıca ücretlendirilebilir.

Due to potential voltage fluctuations in the general power network, WORLDEF cannot be held responsible for any damage to your devices. For sensitive equipment, the use of an uninterruptible power supply (UPS) is strongly recommended.

Genel enerji altyapısında oluşabilecek ani voltaj değişikliklerinden dolayı cihazlarda meydana gelebilecek hasarlardan WORLDEF sorumlu tutulamaz. Hassas cihazlar için kesintisiz güç kaynağı (UPS) kullanılması önemle tavsiye edilir.

For safety and energy efficiency:

- The use of old lighting technologies (halogen, metal halide, sodium vapor, fluorescent, CFL, etc.) is not allowed. All booth lighting must be LED-based.

Güvenlik ve enerji verimliliği nedeniyle:

Eski tip aydınlatma türlerinin (halojen, metal halide, sodyum buharlı, floresan, CFL vb.) kullanımı yasaktır. Tüm stantlarda LED aydınlatma kullanımı zorunludur.

Electrical Safety / Elektrik Güvenliği

- Electrical panels, outlets and connections should only be handled by authorized personnel.
Elektrik panelleri, prizler ve bağlantılar yalnızca yetkili personel tarafından kullanılmalıdır.
- Avoid using electrical devices in areas that might come into contact with water; such devices must be properly grounded.
Suyun temas edebileceği alanlarda elektrikli cihazlar kullanılmamalı, bu tür cihazlar uygun şekilde topraklanmalıdır.

STRUCTURAL & MATERIAL GUIDELINES / YAPISAL VE MALZEME KURALLARI

Structural Safety / Yapısal Güvenlik

- Booth structural elements must have adequate load-bearing capacity and be installed securely to prevent collapse or tipping. Heavy equipment or decorative elements must be firmly fixed.

Stand yapısal elemanları, yeterli taşıma kapasitesine sahip olmalı ve çökme veya devrilmeyi önleyecek şekilde güvenli biçimde kurulmalıdır. Ağır ekipman veya dekoratif unsurlar güvenli şekilde sabitlenmelidir.

Material Use / Malzeme Kullanımı

- Materials used in booth construction must be flame-retardant or non-flammable. The use of flammable or hazardous materials is prohibited.

Stand yapımında kullanılan malzemeler alev geciktirici veya yanmaz özellikte olmalıdır. Yanıcı veya tehlikeli malzemelerin kullanımı yasaktır.

- The use of chemicals or hazardous substances in the booth is prohibited. If strictly necessary, WORLDEF management must be informed in advance and written approval obtained.

Standda kimyasal veya tehlikeli madde kullanımı yasaktır. Zorunlu hallerde WORLDEF yönetimine önceden bilgi verilmeli ve yazılı onay alınmalıdır.

Prohibited Systems / Yasaklı Sistemler

- Spider stands, roll-ups and similar portable display models are prohibited as they do not conform to the fair's aesthetic and safety standards.
- Spider stand, roll-up ve benzeri taşınabilir sergileme üniteleri, fuarın estetik ve güvenlik standartlarına uygun olmadığından yasaktır.

Damage to Venue / Mekâna Verilen Zararlar

- It is forbidden to damage venue walls, floors or ceilings by using aluminum foil, adhesive, nails, screws or similar materials.

Mekânın duvarlarına, zeminine veya tavanına alüminyum kağıt, kuvvetli yapıştırıcı, çivi veya vida vb. ile zarar verilmesi yasaktır.

- Nails may not be used in floor coverings; floors may not be painted; heavy steel bolts, sliding metal structures or similar damaging elements are not allowed.

Zemin döşemelerinde çivi kullanmak, döşemeleri boyamak ve stantlarda zemine zarar verebilecek demir sürgü, menteşe vb. kullanmak yasaktır.

- Any damage to the venue will be documented and charged to the exhibitor.

Mekâna verilecek tüm zararlar kayıt altına alınacak ve ilgili katılımcı firmaya fatura edilecektir.

- All stands will be delivered as empty floor space. Each participant is responsible for building their own stand within the shared technical rules.

Stant alanları katılımcılara boş zemin olarak teslim edilecektir. Her katılımcı, paylaşılan teknik kurallar doğrultusunda kendi stant kurulumunu gerçekleştirmekle yükümlüdür.

Fire Safety / Yangın Güvenliği

- Do not obstruct access to fire exits and fire extinguishers with any materials.

Yangın çıkışlarına ve yangın söndürücülere erişimi engelleyecek hiçbir malzeme kullanmayın.

- Ensure that electrical connections, cables and equipment are properly insulated and placed to prevent overheating.

Elektrik bağlantılarının, kablolarının ve ekipmanların uygun şekilde yalıtılmış ve aşırı ısınmayı önleyecek biçimde yerleştirildiğinden emin olun.

Visitor Safety / Ziyaretçi Güvenliği

- Keep walkways clear for easy access by visitors and implement measures to prevent slippery surfaces.

Geçiş yollarını ziyaretçilerin kolay erişimi için açık tutun ve kaygan zemin oluşmasını önleyici tedbirler alın.

- Secure any potentially hazardous display products or equipment and restrict visitor access to these areas.

Potansiyel olarak tehlikeli olabilecek sergilenen ürünler veya ekipmanları güvence altına alın ve ziyaretçi erişimini bu alanlarda sınırlayın.

CLEANING, SECURITY & CATERING SERVICES / TEMİZLİK, GÜVENLİK VE İKRAM HİZMETLERİ

Cleaning Service / Temizlik Hizmeti

- General cleaning of the event area (corridors, restrooms, foyer) will be provided by the organizer at no additional cost. Exhibitors are responsible for the cleaning of their own booth and products.

Etkinlik alanının genel temizliği (koridorlar, tuvaletler ve fuaye) organizatör tarafından yapılacak ve katılımcılardan ek ücret talep edilmeyecektir. Katılımcılar, sergiledikleri ürünlerin ve stantlarının temizliğinden kendileri sorumludur.

- If you require dedicated booth cleaning, you must submit a request to WORLDDEF via e-mail within the communicated deadlines.

Stand bazlı temizlik hizmeti almak isterseniz, belirtilen süreler içinde WORLDDEF'e e-posta yoluyla talep iletmeniz gerekmektedir.

Security Service / Güvenlik Hizmeti

- General security for the event area will be handled by the organizer. However, exhibitors are responsible for the security of their booth, products and valuables during setup, event days and dismantling.

Etkinlik alanının genel güvenliği organizatör tarafından sağlanacaktır. Ancak kurulum, etkinlik ve söküm süresince stant, ürün ve değerli eşyaların güvenliği katılımcıların sorumluluğundadır.

- Dedicated additional security for a specific booth can be requested from WORLDDEF by e-mail and will be subject to availability and additional cost.

Belirli bir stant için özel güvenlik talebi, WORLDDEF'e e-posta ile iletilebilir ve uygunluk ile ek maliyetlere tabi olacaktır.

Booth Catering / Stant İkramları

- Bringing food and beverages from outside into the event area is not allowed.

Etkinlik alanına dışarıdan yiyecek-içecek getirilmesi yasaktır.

- All catering services inside the venue must be coordinated through authorized providers indicated by WORLDDEF. Requests must be sent via e-mail in advance.

Mekân içindeki tüm ikram hizmetleri, WORLDDEF tarafından belirtilen yetkili sağlayıcılar üzerinden koordine edilmelidir. Talepler önceden e-posta ile iletilmelidir.

Technical Equipment / Teknik Malzeme

- For LED screens, TVs, sound systems and similar technical equipment, you may work with any brand or supplier, provided that they comply with the venue and event technical rules.

LED ekran, TV kiralama, ses sistemi vb. teknik malzemelerin tedariki için, mekân ve etkinlik teknik kurallarına uygun olmak şartıyla dilediğiniz marka veya tedarikçi ile çalışabilirsiniz.

Effective Utilization / Etkili Kullanım

- Plan your booth layout to create:

Clear product demo areas
Meeting or discussion corners
Interactive experiences that attract visitors

- Stand düzeninizi planlarken:

Net ürün demo alanları
Kısa toplantı/görüşme köşeleri
Ziyaretçi ilgisini çekecek interaktif deneyimler oluşturmanız tavsiye edilir.

Visitor Interaction / Ziyaretçi Etkileşimi

- Engage directly with visitors to provide information about your products and promote your brand. Ensure that brochures, catalogs and other support materials are available in sufficient quantity.

Ziyaretçilerle doğrudan iletişim kurarak ürünleriniz hakkında bilgi verin ve markanızı tanıtır. Broşür, katalog ve diğer destek materyallerinin yeterli sayıda hazır olduğundan emin olun.

RULES, RESPONSIBILITIES & INSURANCE / KURALLAR, SORUMLULUKLAR VE SİGORTA

Fair Rules / Fuar Kuralları

- All participants must adhere to the rules established for the fair. These rules are necessary to maintain order in the exhibition area and ensure equal service conditions for all participants.

Tüm katılımcılar, fuar için belirlenmiş kurallara uymak zorundadır. Bu kurallar, fuar alanında düzenin sağlanması ve tüm katılımcılar için eşit hizmet koşullarının temini açısından gereklidir.

Damage During Installation and Dismantling / Kurulum ve Söküm Sırasında Hasar

- WORLDEF will not be held responsible for any damage occurring during the installation and dismantling of your booth. Exhibitors must proceed with caution and protect both their own materials and the venue infrastructure.

WORLDEF, standınızın kurulum ve söküm işlemleri sırasında meydana gelen hasarlardan sorumlu tutulamaz. Katılımcıların, hem kendi malzemelerini hem de mekân altyapısını koruyacak şekilde dikkatli olmaları gerekmektedir.

- Any waste and debris generated during installation and dismantling must be collected and removed by the exhibitor. Uncollected waste and construction debris will be charged to the exhibitor.

Kurulum ve söküm sırasında çıkan atıkların ve molozların toplanmasından katılımcı firma sorumludur. Toplanmayan atıklar ve molozlar katılımcı firmaya fatura edilecektir.

Insurance / Sigorta

- Exhibitors are responsible for arranging insurance coverage against any risks such as damage, loss, theft or similar incidents during transportation, installation, the event itself and dismantling.

Katılımcılar, taşıma, kurulum, etkinlik süresi ve söküm sırasında oluşabilecek zararlar, kayıp, hırsızlık vb. tüm risklere karşı sigorta yaptırmaktan sorumludur.

- In the case of special design booths, it is mandatory for the supplier to arrange insurance coverage for all personnel working on-site. If insurance is not in place, relevant personnel will not be allowed to work on-site.

Özel tasarım standlar söz konusu olduğunda, sahada çalışan tüm personel için sigorta temini tedarikçi firmanın sorumluluğundadır. Sigorta bulunmadığı durumlarda ilgili personelin sahada çalışmasına izin verilmeyecektir.

- Exhibitors are responsible for any damages caused to third parties—including other exhibitors, visitors and venue property—during the event.

Katılımcı, etkinlik boyunca diğer katılımcılar, ziyaretçiler ve mekân dahil üçüncü şahıslara verebileceği zararlardan sorumludur.

- WORLDEF cannot be held liable for any injuries or damages suffered by participants, their legal representatives or their personnel while performing their duties.

Katılımcıların, yasal temsilcilerinin veya çalıştırdıkları personelin görevlerini yerine getirirken şahıslarına veya mallarına gelebilecek zararlardan WORLDEF sorumlu tutulamaz.

- Throughout the event, WORLDDEF reserves the right to make changes as deemed necessary. Any updates or changes to booth processes, timelines, or rules will be communicated to all partners before the end of the event.

Etkinlik boyunca WORLDDEF, gerekli gördüğü değişiklikleri yapma hakkını saklı tutar. Stant süreçleri, zamanlamalar veya kurallarla ilgili yapılacak tüm güncellemeler, etkinlik bitiminden önce tüm partnerlere iletilecektir.

- It is important for partners to regularly check announcements and respond to changes in a timely manner.

Ortakların duyuruları düzenli olarak takip etmeleri ve değişikliklere zamanında yanıt vermeleri önemlidir.

CONTACT AND SUPPORT / İLETİŞİM VE DESTEK

WORLDDEF's technical support team is available to assist with any issues encountered during the fair.

WORLDDEF'in teknik destek ekibi, fuar sırasında karşılaşılabileceğiniz sorunlara yardımcı olmak üzere hizmetinizdedir.

Contact Information / İletişim Bilgileri

Contact Person / İletişim Kişisi: Feyzullah Kadir Çağdaş

Phone / Telefon: +90 532 392 45 74

E-Mail: feyzullah.cagdas@worlddef.com