

# WORLDDEF

ISTANBUL • 11-13 JUNE 2026

PARTNER GUIDE



## EVENT NAME / ETKİNLİK ADI

WORLDEF ISTANBUL 2026

## DATE / TARİH

11-13 June 2026 / 11-13 Haziran 2026

## PLACE / YER

Dr. Mimar Kadir Topbaş Performance and Art Center – İstanbul

## EVENT GENERAL SUMMARY / ETKİNLİK GENEL ÖZETİ

WORLDEF ISTANBUL 2026 brings together the global stakeholders of the e-commerce ecosystem in metropolitan Istanbul. As e-commerce continues to evolve, the ecosystem seeking to be part of this transformation gathers at a unique e-commerce event in Istanbul to explore new opportunities for the future.

The event, which will be held in Istanbul from June 11 to 13, 2026, brings together manufacturers, buyers, industry professionals, service providers, entrepreneurs, exporters, and investors.

WORLDEF ISTANBUL 2026, küresel e-ticaret ekosisteminin paydaşlarını metropol İstanbul'da bir araya getiriyor. E-ticaret gelişmeye devam ederken, bu dönüşümün bir parçası olmayı hedefleyen ekosistem, geleceğe yönelik yeni fırsatları keşfetmek üzere İstanbul'da düzenlenen benzersiz bir e-ticaret etkinliğinde buluşuyor.

11-13 Haziran 2026 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilecek olan bu etkinlik, üreticileri, alıcıları, sektör profesyonellerini, hizmet sağlayıcıları, girişimcileri, ihracatçıları ve yatırımcıları bir araya getiriyor.

## PARTNER ENTRANCE / PARTNER GİRİŞİ

Partners will be able to access the event venue starting from 08:00 on June 11-13, 2026. Badges can be collected from the registration desks at the venue. After receiving their badges, partner companies can arrange promotional materials, cleaning, and refreshments at their booths starting from 08:00. Wearing badges is mandatory within the event area.

**NOTE: Partner packages containing badges will be available for collection at the registration desks on June 10. To avoid congestion, we kindly ask partner companies to collect their packages on the specified date.**

Partnerler, 11-13 Haziran 2026 tarihlerinde saat 08:00'den itibaren etkinlik alanına giriş yapabileceklerdir. Yaka kartları, alandaki kayıt masalarından teslim alınacaktır. Partner firmalar, yaka kartlarını aldıktan sonra stantlarında tanıtım ürünlerinin yerleştirilmesi, temizlik ve ikram hazırlıkları gibi işlemleri 08:00'den sonra gerçekleştirebilirler. Etkinlik alanında yaka kartı kullanımı zorunludur.**NOT: Yaka kartlarını içeren partner dosyaları 10 Haziran tarihinde kayıt masalarından teslim alınabilecektir. Yoğunluk yaşanmaması için, partner firmalarımızın dosyalarını belirtilen tarihte almaları önemle rica olunur.**

## PARTNER PANEL

In order to provide the best experience for our partners, WORLDEF has developed a special partner panel to ensure ease of use and efficiency during our events. This innovative platform is designed specifically for our partners and allows seamless management of every stage of the event process.

The username and password details are provided to the partner company by WORLDEF. Through the panel, partner companies will have the opportunity to enter all participant rights. All participant information must be entered through the panel. WORLDEF will not accept responsibility for any entries that are not made through the panel.

WORLDEF, partnerlerimize en iyi deneyimi sunabilmek amacıyla, etkinliklerimizde kullanım kolaylığı ve verimlilik sağlaması için özel bir partner paneli geliştirmiştir. Bu yenilikçi platform, tamamen partnerlerimiz için tasarlanmış olup etkinlik sürecinin her aşamasının sorunsuz bir şekilde yönetilmesine olanak tanımaktadır.

Kullanıcı adı ve şifre bilgileri WORLDEF tarafından partner firmaya iletilmektedir. Partner firmalar, panel üzerinden tüm katılımcı haklarının girişini yapma imkânına sahip olacaktır. Partnerlerin tüm katılımcı bilgilerinin panel üzerinden gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Gerçekleştirilmeyen girişlerden WORLDEF sorumluluk kabul etmeyecektir.

---

## BOOTH PROCESS / STANT SÜRECİ

As part of WORLDEF ISTANBUL 2026, booths belonging to partner companies may either be constructed by WORLDEF or by the partner's own supplier, depending on the agreement. For booths not built by WORLDEF, all responsibilities regarding design, production, installation, and dismantling lie entirely with the respective partner company. WORLDEF does not assume any responsibility for such processes.

Booths must be installed strictly within the area dimensions specified by WORLDEF. Exceeding the designated boundaries is strictly prohibited.

Installation and dismantling activities are only permitted within the timeframes announced for the event venue. No operations will be allowed outside of these designated hours.

Each booth will be allocated **3 kWh** of electricity by WORLDEF. Partner companies planning to use more than this amount must notify WORLDEF in advance. Any usage exceeding 3 kWh will be invoiced at **300 USD per additional kWh**.

WORLDEF ISTANBUL 2026 kapsamında partner firmalara ait stantlar, anlaşma kapsamına göre WORLDEF tarafından veya partnerlerin kendi tedarikçileri tarafından inşa edilebilecektir. Stant süreci WORLDEF tarafından yürütülmeyen firmaların tasarım, üretim, kurulum ve söküm işlemleri tamamen ilgili firmanın sorumluluğundadır. WORLDEF, bu tür süreçlere ilişkin herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

Stantlar yalnızca WORLDEF tarafından belirlenen alan ölçüleri dahilinde kurulabilir. Belirlenen sınırların dışına çıkılması kesinlikle yasaktır.

Kurulum ve söküm işlemleri, yalnızca etkinlik alanında ilan edilen tarih ve saat aralıklarında gerçekleştirilebilecektir. Bu zaman dilimleri dışında herhangi bir işlem yapılmasına izin verilmeyecektir.

Her standta WORLDEF tarafından **3 kWh** elektrik tahsis edilecektir. Bu miktarın üzerinde elektrik kullanımı planlayan partner firmaların taleplerini WORLDEF'e önceden iletmeleri gerekmektedir. 3 kWh üzerindeki her 1 kWh kullanım, **300 USD** olarak ayrıca faturalandırılacaktır.

---

## **BOOTH INSTALLATION AND DISMANTLING SCHEDULE / STANT KURULUM VE SÖKÜM TAKVİMİ**

Installation Start: June 8, 2026 / 10:00 AM  
Kurulum Başlangıcı: 8 Haziran 2026 / 10:00

Installation End: June 10, 2026 / 12:00 AM (midnight)  
Kurulum Bitişi: 10 Haziran 2026 / 00:00 (gece yarısı)

Final Preparations Completion: June 11, 2026 / 08:00 AM  
Son Hazırlıkların Tamamlanması: 11 Haziran 2026 / 08:00

Fair Opening: June 11, 2026 / 10:00 AM  
Fuar Açılışı: 11 Haziran 2026 / 10:00

Fair Closing: June 13, 2026 / 6:00 PM  
Fuar Kapanışı: 13 Haziran 2026 / 18:00

Booth Dismantling: June 13, 2026 / 6:00 PM – 12:00 AM  
Stant Sökümü: 13 Haziran 2026 / 18:00 – 00:00

---

## **PARTNER BOOTH DIMENSIONS / PARTNER STANT ÖLÇÜLERİ**

Level

Area (m<sup>2</sup>)

5 STAR

**60 / 44 m<sup>2</sup>**

4 STAR

**48 / 36 m<sup>2</sup>**

3 STAR

**27 m<sup>2</sup>**

2 STAR

**18 m<sup>2</sup>**

1 STAR

**9 m<sup>2</sup>**

Start-Up

**4 m<sup>2</sup>**

Partner booth sizes are defined according to partnership levels as listed above.

Partner stant alanları, yukarıda belirtildiği şekilde partnerlik seviyelerine göre tanımlanmıştır.

---

## **IMPORTANT NOTICE / ÖNEMLİ NOT**

Booth height limits have been set according to partnership levels as follows:

5 Star Partners: Maximum height of 4 meters

All other partnership levels: Maximum height of 3 meters

Booths that exceed the specified height limits will not be permitted for installation, and access to the venue will be denied.

Stant yükseklikleri, partnerlik seviyelerine göre aşağıdaki şekilde sınırlandırılmıştır:

5 Star Partnerler için azami yükseklik: 4 metre

Diğer tüm partnerlik seviyeleri için azami yükseklik: 3 metre

Belirtilen yükseklik sınırlarının aşılması durumunda stant kurulumu kesinlikle kabul edilmeyecek ve alana girişe izin verilmeyecektir.

## **RULES AND RESPONSIBILITIES / KURALLAR VE SORUMLULUKLAR**

Fair Rules: All participants must adhere to the rules established for the fair. These rules are necessary to maintain order in the exhibition area and ensure equal service conditions for all participants.

Fuar Kuralları: Tüm katılımcılar, fuar için belirlenmiş kurallara uymak zorundadır. Bu kurallar, fuar alanında düzenin sağlanması ve tüm katılımcılar için eşit hizmet koşullarının sağlanması açısından gereklidir.

Security: Compliance with all security regulations during booth installation and operation is required.

Güvenlik: Stand kurulum ve işletim sırasında tüm güvenlik düzenlemelerine uyulması zorunludur.

---

## SECURITY REGULATIONS / GÜVENLİK DÜZENLEMELERİ

### Fire Safety:

Do not obstruct access to fire exits and fire extinguishers with any materials. Ensure that electrical connections, cables, and equipment are properly insulated and placed to prevent overheating.

### Yangın Güvenliği:

Yangın çıkışlarına ve yangın söndürücülere erişimi engelleyecek hiçbir malzeme kullanmayın. Elektrik bağlantılarının, kablolarının ve ekipmanlarının uygun şekilde yalıtılmış ve aşırı ısınmayı önleyecek şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

### Electrical Safety:

Electrical panels, outlets, and connections should only be handled by authorized personnel. Avoid using electrical devices in areas that could come into contact with water, and properly ground such devices.

### Elektrik Güvenliği:

Elektrik panelleri, prizler ve bağlantılar yalnızca yetkili personel tarafından kullanılmalıdır. Suyun temas edebileceği alanlarda elektrikli cihazlar kullanmaktan kaçının ve bu tür cihazları uygun şekilde topraklayın.

### Structural Safety:

Stand structural elements must have adequate load-bearing capacity and be installed securely to prevent collapse or tipping. Heavy equipment or decorative materials should be securely fixed.

### Yapısal Güvenlik:

Stand yapısal elemanları, yeterli taşıma kapasitesine sahip olmalı ve çökme veya devrilmeyi önleyecek şekilde güvenli bir şekilde kurulmalıdır. Ağır ekipman veya dekoratif malzemeler güvenli bir şekilde sabitlenmelidir.

### Visitor Safety:

Keep walkways clear for easy access by visitors and implement measures to prevent slippery surfaces. Secure any potentially hazardous display products or equipment and restrict visitor access to these areas.

### Ziyaretçi Güvenliği:

Geçiş yollarını ziyaretçilerin kolay erişimi için açık tutun ve kaygan yüzeyleri önlemek için önlemler alın. Potansiyel olarak tehlikeli olabilecek sergi ürünlerini veya ekipmanları güvence altına alın ve ziyaretçi erişimini bu alanlarla sınırlayın.

### Material Use:

Materials used in booth construction must be flame-resistant or fireproof. Avoid using flammable materials. The use of chemicals or hazardous substances on the booth is prohibited. If such materials are necessary, prior notification to WORLDEF management is required.

### Malzeme Kullanımı:

Stand yapımında kullanılan malzemeler, alev geciktirici veya yanmaz olmalıdır. Yanıcı malzemelerden kaçının. Standda kimyasal veya tehlikeli maddelerin kullanımı yasaktır. Bu tür malzemeler gerekli ise WORLDEF yönetimine önceden bildirim yapılması gerekmektedir.

---

## EVENT AREAS / ETKİNLİK ALANLARI

WORLDEF ISTANBUL 2026 includes four stages:

Future Commerce Stage  
Masterclass Stage  
Case Study Stage  
Investment Stage

These stages host a variety of presentations, workshops, and discussions related to e-commerce and investment trends.

Additionally, there are three lounge areas designed for networking and relaxation:

VIP Lounge  
Executive Lounge  
Investor Lounge

WORLDEF ISTANBUL 2026, dört sahneden oluşmaktadır:

Future Commerce Stage  
Masterclass Stage  
Case Study Stage  
Investment Stage

Bu sahnelerde e-ticaret ve yatırım trendlerine ilişkin çeşitli sunumlar, atölyeler ve paneller gerçekleştirilecektir.

Ayrıca network ve dinlenme amaçlı tasarlanmış üç lounge alanı bulunmaktadır:

VIP Lounge  
Executive Lounge  
Investor Lounge

---

## Parking / Otopark

Paid parking service available.

No valet service.

No airport transfer service; must be arranged by guests.

Venue: Dr. Mimar Kadir Topbaş Performance and Art Center – İstanbul

Ücretli otopark hizmeti mevcuttur.

Vale hizmeti bulunmamaktadır.

Havalimanı transferi sunulmamaktadır; transferler tarafınızca organize edilmelidir.

Mekân: Dr. Mimar Kadir Topbaş Gösteri ve Sanat Merkezi – İstanbul

---

## **Food & Beverage / Yeme-içme**

Food and beverage vendors offering various options are located in the event area. Only card payments are accepted; cash is not accepted.

Etkinlik alanında farklı kategorilerde yiyecek ve içecek sunan firmalar yer almaktadır. Sadece kart ile ödeme kabul edilmektedir, nakit ödeme yapılmamaktadır.

---

## **Wi-Fi**

IBB WiFi service is available free of charge throughout the venue.

Wi-Fi

IBB WiFi hizmeti etkinlik alanında ücretsiz olarak sunulmaktadır.

---

## **Important Reminders / Önemli Hatırlatmalar**

Always wear your badge inside the event.

Follow the WORLDEF website, social media channels, and WORLDEF CONNECT regularly for updated program and announcements.

The event program will be conducted entirely in English.

Yaka kartınızı etkinlik alanında mutlaka takınız.

Etkinlik boyunca program ve duyuruları düzenli olarak takip etmek için WORLDEF web sitesini, sosyal medya hesaplarını ve WORLDEF CONNECT'i kontrol ediniz.

Etkinlik programı tamamen İngilizce olarak gerçekleştirilecektir.

---

## **Venue Map / Etkinlik Alanı Haritası**

A detailed map of the venue including booth locations, lounges, stages, restrooms, and emergency exits will be available at the registration desk and through the WORLDEF CONNECT.

Kayıt masasında ve WORLDEF CONNECT üzerinden, stantların, lounge'ların, sahnelerin, tuvaletlerin ve acil çıkışların yer aldığı detaylı bir etkinlik alanı haritası sunulacaktır.

---

## **Safety and Emergency Procedures / Güvenlik ve Acil Durum Prosedürleri**

Please familiarize yourself with the location of emergency exits and first aid stations. In case of emergency, follow the instructions of event staff and security personnel.

Acil çıkışların ve ilk yardım noktalarının yerlerini öğrenmeniz önemlidir. Acil durumlarda, etkinlik görevlileri ve güvenlik personelinin talimatlarına uyunuz.

---

## **Transportation & Transfers / Ulaşım ve Transfer Bilgileri**

No shuttle service is provided between the airport, hotels, and the venue. Please arrange your own transportation. Public transport and taxis are available in the area.

Havalimanı, oteller ve etkinlik alanı arasında servis hizmeti bulunmamaktadır. Lütfen ulaşımınızı kendiniz organize ediniz. Bölgede toplu taşıma ve taksi hizmetleri mevcuttur.

---

## **Dress Code & Conduct / Giyim ve Davranış Kuralları**

Business casual attire is recommended. Please maintain professional behavior at all times during the event.

İş ortamına uygun rahat giyim önerilmektedir. Etkinlik boyunca profesyonel davranış sergilemeniz önemlidir.

---

## **Networking Tips / Networking İpuçları**

Make sure to complete your profile on the WORLDEF CONNECT engage actively during sessions, and exchange contact information with potential partners.

WORLDEF CONNECT üzerindeki profilinizi tamamlayınız, oturumlara aktif katılım gösteriniz ve potansiyel iş ortakları ile iletişim bilgilerinizi paylaşınız.

---

## **Technical Support & Help Desk / Teknik Destek ve Yardım Masası**

For any technical issues with the WORLDEF CONNECT or registration, please visit the Help Desk located near the main entrance.

WORLDEF CONNECT veya kayıt ile ilgili teknik sorunlarda, ana giriş yakınındaki Yardım Masası'na başvurabilirsiniz.

---

## **Food & Rest Areas / Yeme-içme ve Dinlenme Alanları**

Food and beverage vendors accept card payments only. Rest areas are available throughout the venue for your comfort.

Yiyecek ve içecek satış noktalarında sadece kartla ödeme kabul edilmektedir. Etkinlik alanı içinde dinlenme alanları mevcuttur.

---

## **Daily Schedule / Günlük Program**

Keep track of daily event sessions and activities via the WORLDEF CONNECT and official website.

Günlük etkinlik oturumları ve aktivitelerini WORLDEF CONNECT ve resmi web sitesinden takip edebilirsiniz.

---

## **Social Media & Sharing / Sosyal Medya ve Paylaşım**

Use official event hashtags and tag WORLDEF social media accounts to share your experience.

Deneyimlerinizi paylaşırken etkinliğin resmi hashtag'lerini kullanınız ve WORLDEF sosyal medya hesaplarını etiketleyiniz.

---

## **Environment & Sustainability / Çevre ve Sürdürülebilirlik**

Please help us maintain a clean and sustainable event by using designated recycling bins and minimizing waste.

Etkinliğin temiz ve sürdürülebilir olması için lütfen atıklarınızı ilgili geri dönüşüm kutularına atınız ve israfı önleyiniz.

---

## INFORMATION NOTE / BİLGİ NOTU

Throughout the event, WORLDEF reserves the right to make changes as deemed necessary. Any updates or changes to the booth processes will be communicated to all partners before the end of the event. It is important for partners to regularly check for announcements and respond to changes in a timely manner.

Etkinlik boyunca WORLDEF, gerekli gördüğü değişiklikleri yapma hakkını saklı tutar. Stant süreçleri ile ilgili yapılacak tüm güncellemeler veya değişiklikler, etkinlik bitiminden önce tüm ortaklara iletilecektir. Ortakların düzenli olarak duyuruları kontrol etmesi ve değişikliklere zamanında yanıt vermesi önemlidir.

---

## CONTACT AND SUPPORT / İLETİŞİM VE DESTEK

WORLDEF's technical support team is available to assist with any issues encountered during the fair.

WORLDEF'in teknik destek ekibi, fuar sırasında karşılaşılan sorunlarla ilgili yardımcı olmak için hizmetinizdedir.

Contact Information / İletişim Bilgileri

Contact Person / İletişim Kişisi: **Feyzullah Kadir Çağdaş**

Phone / Telefon: **+90 532 392 45 74**

E-Mail: **feyzullah.cagdas@worlddef.com**